|  |
| --- |
| KINNITATUDTallinna Haridusameti juhatajakäskkirjaga LISA |
|  |
|  |  |
|  |
|  |

# Ametijuhend

|  |  |
| --- | --- |
| Struktuuriüksus | Hariduskorralduse osakond |
| Ametikoha nimetus | Vanemspetsialist  |
| Ametisse nimetamine | Ameti juhataja |
| Kellele allub | Osakonna juhatajale |
| Alluvad | Puuduvad |
| Keda asendab | Osakonna vanemspetsialisti |
| Kes asendab | Osakonna vanemspetsialist |

***Ametikoha eesmärk***

Tallinna koolieelsete lasteasutuste kvaliteetne toimimise tagamine nende kureerimise ja suunamise kaudu ning lapsevanemate ja haridusasutuste nõustamine alusharidusalastes küsimustes

***Teenistuskohustused Tulemused ja kvaliteet***

|  |  |
| --- | --- |
| * Oma töövaldkonda kuuluvate Tallinna õigusaktide eelnõude ettevalmistamine
 | * Eelnõud on õigeaegselt ning õigusaktides kehtestatud korras ette valmistatud
 |
| * Ameti juhataja käskkirjaga määratud koolieelsete lasteasutuste kureerimine ning lasteasutuse juhtide ja personali nõustamine hariduskorralduslikes küsimustes
 | * Kureeritavate koolieelsete lasteasutuste nõustamine toimub süsteemselt ja järgib haridusasutuste vajadusi
* On külastanud asutusi, analüüsinud juhtimise ning õppe-kasvatustegevuse tulemusi, välja toonud koolieelsete lasteasutuste tugevused ja parendusvaldkonnad
* Koolieelsete lasteasutuste nõustamise tulemused on õigeaegselt ja objektiivselt tagasisidestatud ning vajadusel dokumenteeritud
* Koolieelsete lasteasutuste juhid ja personal on saanud asjatundlikud vastused oma küsimustele ja probleemidele
* Vajadusel on osalenud sisekontrolli läbiviimisel
* Koolieelsete lasteasutuste arengukavade koostamine on läbi vaadatud ja nõustatud
* Vajadusel on osalenud koolieelsete lasteasutuste hoolekogude koosolekutel
 |
| * Haridusasutuste juhtide tulemushindamine ja juhtide arendamine
 | * Juhtide hindamisvestlused on õigeaegselt ja pädevalt läbi viidud, kokkuvõtted esitatud ning parendusettepanekud tehtud
* Tulemushindamise kokkuvõtted väljendavad järeldusi ja ettepanekuid juhi isikliku arengu osas, mis on aluseks juhi arenguplaani koostamiseks
 |
| * Linna koolieelsete lasteasutuste toimimisega seotud teiste küsimuste lahendamine
 | * Seisukohad koolieelsete lasteasutuste võrgu arendamiseks ja optimeerimiseks lähtuvalt asutuste täituvusest on esitatud
* Ettepanekud koolieelsetes lasteasutustes uute rühmade avamiseks ja optimeerimiseks on esitatud
* Lasteasutused ja vanemad on nõustatud laste alushariduse ja juhtimise valdkonna küsimustes
 |
| * Haridusalaste nõupidamiste, seminaride, konverentside ja konkursside ettevalmistamine ja korraldamine
 | * Haridusalased üritused on toimunud vastavalt tööplaanile ning lähtuvalt vajadusest
 |
| * Lapsevanemate nõustamine ja teavitamine
 | * Lahendamiseks antud avaldused ja märgukirjad on pädevalt ja õigeaegselt vastatud
* Lapsevanemad on saanud asjatundlikud vastused oma küsimustele ja probleemidele
* On nõustanud lapsevanemaid lasteaia valikul, erinevate programmide osas ja abistanud lapsele sobiva lasteaia leidmisel
* Lapsevanemaid on vajadusel informeeritud vabadest kohtadest koolieelses lasteasutustes
 |
| * Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tööde korraldamine ja koordineerimine
 | * Avatavate, ümberkorraldatavate ja renoveeritavate koolieelsete lasteasutuste töö korraldamisega seonduvad ettepanekud ja menetlused on tehtud õigeaegselt
* Avatavate ja ümberkorraldavate koolieelsete lasteasutuste koolituslubade taotlusega seonduvad menetlused on tehtud õigeaegselt
* Koolieelsete lasteasutuste ümberkorralduskomisjonide ja arengukavade läbivaatamise komisjoni dokumendid on tähtaegselt koostanud
* Osakonna tööplaanis vastutajaks määratud tegevused on pädevalt ja tähtaegselt tehtud
 |
| * Koostöö erinevate ametite ja organisatsioonidega ning haridusameti teiste struktuuriüksustega
 | * Erinevate ametitega ja organisatsioonidega seotud tegevused ja projektid on edukalt läbi viidud
* On teadlik osakonna ja ameti suundadest, plaanidest ja otsustest ning informeerib teisi spetsialiste kõigest olulisest oma töös
 |
| * Muude osakonna juhataja saadud ülesannete täitmine, mis ei tulene ametikohast
 | * Saadud ülesanded on pädevalt ja tähtaegselt lahendatud
 |

***Õigused***

|  |
| --- |
| * Anda haridusasutuse juhtidele suulisi ja kirjalikke juhiseid ning teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks
* Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke andmeid ja dokumente ameti teistelt struktuuriüksustelt ja ameti hallatavatelt asutustelt ning linna ametiasutustelt
* Saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust
* Teha ettepanekuid töö efektiivsemaks muutmiseks
* Osaleda nõupidamistel ja juhataja volitusel läbirääkimistel
* Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke ressursse ja vahendeid

**Õiguste piirid on sätestatud** ameti töökorraldust reguleerivates õigusaktides, käesolevas ametijuhendis |

***Vastutus***

|  |
| --- |
| * Vastutab talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.
1. Vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, delikaatsete isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest.
* Vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema kasutusse usaldatud vara säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest.
 |

***Teenistusse võtmise eeldused***

|  |  |
| --- | --- |
| Nõuded haridusele  | * Pedagoogiline kõrgharidus (alushariduse pedagoog )
 |
| Nõuded kogemustele | * Eelnev haridusasutuses töötamise kogemus
 |
| Nõuded teadmistele ja oskustele | * Eesti keele oskus kõrgtasemel, vene keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega
* Arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ja andmebaaside ulatuses
* Tööks vajalike riigi ja Tallinna õigusaktide tundmine, nende kasutamise oskus
* Hindamis- ja kvaliteedisüsteemide tundmine ja oskus neid rakendada
 |
| Nõuded isiksuseomadustele | * Algatusvõime ja koostöövalmidus .
* Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras ning efektiivselt kasutada aega.
* Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest
 |