

Lisa 1

KINNITATUD

Tallinna Nõmme Põhikooli direktori

Käskkirjaga nr 1-2/25/6

Tallinna Nõmme Põhikooli õppekava



Tallinn 2025

Sisukord

Tallinna Nõmme Põhikooli õppekava.....	2
I ÜLDSÄTTED.....	5
1. Õppekava koostamise alused ja ülesehitus	5
II ÜLDOSA.....	5
1. Tallinna Nõmme Põhikooli õppe- ja kasvatuseesmärk, väärtused ja eripära.....	5
2. Õppekorraldus põhikoolis - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, valikainete loendid ja valimise põhimõtted.....	6
2.1. Õppe ja kasvatuse korraldus	6
2.2. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted.....	8
Üldpädevuste kujunemine kooliastmeti	9
2.4. Valikõppeainete ja võõrkeelte valik	14
2.5. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted	15
2.6. Ainete lõimimine ning lõimingu põhimõtted.....	18
3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	19
3.1. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	19
3.2. Liikluskasvatuse põhimõtted („Liiklusseadusele“ § 4 lg 1)	20
4. Tallinna Nõmme Põhikooli III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	22
5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus põhikoolis	22
5.1. Hindamise eesmärk.....	22
5.2. Hindamissüsteem põhikoolis	23
5.3. Hindamine õppeprotsessi jooksul	26
5.4. Järelevastamine	27
5.5. Järgmisse klassi üleviimine.....	28
5.6. Käitumise hindamine	29
5.7. Hoolsuse hindamine.....	30
5.11. Hinde vaidlustamine	31
6. Õpilaste juhendamise ja tuge vajavate õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korraldus	31
6.1 Erinevate tasandite tugimeetmed õpilase võimetekohase arengu toetamiseks	34
6.2 Tugimeetmete tulemuslikkuse hindamine.....	36
6.3 Individuaalne õppekava (IÕK)	37

7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	38
8. Karjääriteenuste korraldus	40
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	41
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	42

I ÜLDSÄTTED

1. Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

1. Tallinna Nõmme Põhikooli (edaspidi: Nõmme Põhikooli) õppekava koostades on lähtutud Põhikooli riiklikust õppekavast ning kooli arengukavast, pidades silmas kooli eripära ning piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse, mis tähendab, et õppetöös kasutatakse õpikuid ja töövihikuid, õpetaja koostatud õppematerjale, digitaalseid õppevahendeid ja -keskkondi, kooli õppevahendeid ning erinevaid õpikeskkondi, sealhulgas klassiruumi, kooliraamatukogu ja õppekäikude keskkondi.
2. Õpetaja vastutab õpetamise, õpilane õppimise ja lapsevanem õpilase igakülgse toetamise eest.
3. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
4. Õppekavas on üldosa, ainevaldkonnakavad ja ainekavad, mis on esitatud lisadena.

Nõmme Põhikooli õppekava üldosas on esitatud:

- Õppe- ja kasvatuseesmärk, väärtused ja eripära;
- Õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, valikainete loendid ja valikainete valimise põhimõtted;
- Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jms;
- Loovtöö temaatika valiku juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- Õpilaste juhendamise ja tuge vajavate õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise põhimõtted;
- Karjääriteenuste korraldus;
- Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

II ÜLDOSA

1. Tallinna Nõmme Põhikooli õppe- ja kasvatuseesmärk, väärtused ja eripära

Nõmme Põhikooli **õppe- ja kasvatustöö eesmärk** on kasvatada ennastjuhtivat, ettevõtlikku, loovat, ennast ja teisi väärtustavat ning arvestavat, kõlbelist, iseseisvat Eesti riiki väärtustavat kodanikku, kes tunneb end Eesti rahvuskultuuri ja Euroopa haridusruumi kuuluvana.

Nõmme Põhikooli õppe- ja kasvatustöö keskmes on õppija areng toetavas ja paindlikus õpikeskkonnas, kus igal õpilasel on võimalus arendada oma individuaalseid tugevusi. Taotleme, et iga õpilane tunneks end õnnestununa oma õpiteekonna igas etapis. Selle

saavutamiseks pakume mitmekülgseid võimalusi, mis toetavad õpilaste arengut vastavalt nende vajadustele, pakkudes õppijale kooli võimaluste piires sobivaid õppimisvõimalusi ja arenguruumi. Kooli traditsioonilised huviringid (spordi-, rahvatantsu-, koorilaulu- ja kunstiringid) toetavad üldpädevuste saavutamist, aitavad arendada õpilaste loovust ja annavad neile väljundi oma isikupära arendamiseks.

Õppijad suunatakse kriitiliselt ja loovalt mõtlema, julgustatakse algatusvõimet ning uute lahenduste leidmist. Oluline on oskus kohaneda muutuvate oludega ning võtta vastutus oma õpitee ja enesearengu eest. Õppimine ei piirdu üksnes klassiruumiga, vaid hõlmab ka praktilisi kogemusi, koostööd kogukonnaga, erinevate partneritega, digi- ja haridustehnoloogiliste vahendite ning veebipõhiste õpikeskkondade teadlikku kasutamist.

Samuti on õppe- ja kasvatustöös kesksel kohal hoolivus ja empaatia – suunatakse väärtustama enda ja teiste heaolu, märkama ühiskondlikke ja keskkonnaga seotud teemasid ning panustama teadlikult ümbritsevasse maailma. Toetatakse elukestvat õpet, enesetäiendamist ja pidevat arengut ning neid väärtustava mõtteviisi kujunemist, et kujundada teadlikke, enastjuhtivaid ja vastutustundlikke inimesi, kes tegutsevad tulemuslikult nii iseseisvalt kui ka koostöös teistega.

Õppijad arendavad teadlikkust oma kodanikukohustustest ja vastutusest, väärtustades iseseisvat Eesti riiki. Nad tunnevad end osana Eesti rahvuskultuurist ja Euroopa haridusruumist, olles valmis aktiivselt panustama oma kogukonda ja ühiskonda laiemalt. Õppijate osalemine erinevates õpitulemustele orienteeritud tegevustes, nagu projektid, olümpiaadid ja konkursid, on oluline osa õppeprotsessist. Üksteist toetades ja julgustades sellistes tegevustes osalema, arendavad nad oma initsiatiivi, loovust ja koostöövõimet.

Nõmme Põhikooli väärtused

Koostöö - ühise eesmärgi nimel koos tegutsedes jõuame hea tulemuseni.

Uuendusmeelsus - oleme avatud uutele ideedele ja loovusele ning õpime enda ja teiste kogemustest.

Hoolivus - märkame ja toetame üksteist ning säästame keskkonda.

Paindlikkus - kohaneme kiirelt muutuvate oludega.

2. Õppekorraldus põhikoolis - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, valikainete loendid ja valimise põhimõtted

2.1. Õppe ja kasvatuse korraldus

1. Õppeaasta kestab 01. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaastas on 175 õppepäeva, viis koolivaheaega, mis toimuvad vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele.

2. Õppeaastas on 35 nädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva.
3. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
4. Erinevates õppeainetes, vajaduse ning võimaluse korral, jagatakse klass õppetöö läbiviimiseks rühmadeks.
5. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund ning õppetöö toimub kas koolis traditsiooniliste õppetundidena, e-õppena, praktilise õppena, väljaspool kooli õppekäigu või juhendatud iseseisva õppimisena (iseseisva õppimise päev), projektipäevadena, osalise distantsõppe või täieliku distantsõppena, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamiseks.
6. Ennastjuhtiva õpilase arendamiseks toimuvad iseõppepäevad vähemalt üks kord õppeperioodil koduõppe vormis õpetajate juhendamisel. Osaline ja täielik distantsõpe on väljaspool kooli õpetaja juhendamisel toimuv õpe e-keskkondade, digitaalsete õppematerjalide ja muude tööriistade abil. Õpetajate poolne juhendamine võib olla ka kirjalik (nt õpijuhend eKoolis või mõnes muus õpilasele tuttavas digikeskkonnas).
7. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.
8. Ainetundide jaotus on klassiti Nõmme Põhikooli õppekava tunnijaotusplaanis. Tundide ja vahetundide ajad on kättesaadavad kooli kodulehel.
9. Õppetunnid algavad kell 8.20. Söögi- ja õuevahetunni pikkus on 30 minutit.
10. Konsultatsioonide ja järelevastamiste ajad on märgitud vastavas graafikus.
11. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja taotlusel võib Nõmme Põhikool arvestada 1.–3. kooliastme õpilastel õppimist huvikoolis (kunst, muusika, sport) vastavate õppeainete osana tingimusel, et need võimaldavad õpilasel saavutada Nõmme Põhikooli õppekavaga määratud õpitulemusi. Õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamiseks kooli õppekava osana algatab lapsevanem esitades kooli õppejuhile kirjalikus vormis taotluse ja huvikooli ainekava hiljemalt iga õppeaasta 01. oktoobriks. Koostöös aineõpetajaga selgitatakse välja, millised õpitulemused on saavutatud mitteformaalõppes ning kuidas koolivälise õppe sisu ja maht vastavad kooli õppekavale ning kas õpitulemused on saavutatud. Vajadusel küsib kool lisainfot. Otsuse teeb direktor. Kunsti, muusika ja kehalise kasvatuse jooksev hinne või trimestrihinne pannakse sellisel juhul välja esitatud huvikooli tõendi või tunnistuse alusel.

2.2. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

1. Üldpädevused on olulised oskused ja teadmised, mis aitavad inimesel ja kodanikul areneda. Need kujunevad kõigi õppeainete ja tegevuste kaudu, sealhulgas tundides ja koolivälistes tegevustes.
2. Üldpädevuste kujundamist toetavad läbivate teemade käsitlemine, kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärk ning kooli väärtused.
3. Kooli füüsilise, sotsiaalse ja vaimse keskkonna kavandamisel ja kujundamisel, arvestatakse üldpädevustega. Peetakse oluliseks, et õpe oleks korraldatud õpilase tervisest ja jõuvarudest lähtuvalt ning kasutataks õpilaste individuaalseid eripärasid arvestavat metoodikat.
4. Õpetajad toetavad ja suunavad üldpädevuste arengut, tehes koostööd omavahel ning kooli ja kodu vahel.
5. Nõmme Põhikool kujundab õpilastes järgmisi üldpädevusi:
 - **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
 - **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
 - **enemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
 - **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
 - **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste,

kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

- **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgi, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskus;
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja -võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Üldpädevuste kujunemine kooliastmeti

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi. Teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida. Oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada. Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. Oskab märgata ja hinnata harmooniat.	Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest. Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust.	Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest

		inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt.
--	--	---

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.	Tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme.	On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.

Enesemääratluspädevus

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve. Oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda. Hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest.	Väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest. Väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada.	Väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne. Suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist. Mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

Õpipädevus

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel. Oskab end häälestada ülesandega	Oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest. Oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja	On teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu. Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada

toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada. Oskab koostada päevakava ja seda järgida. Arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades. Oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada. Oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.	kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides. Oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida. On leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.	erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid.
---	--	--

Suhtluspädevus

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada. Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.	Oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet. Oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel. Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime	Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid. Valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste.

	igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.	
--	--	--

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalanepädevus

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades. Käitub loodust hoidvalt.	On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades. Väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest.	Suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist. Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi. Mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.

Ettevõtlikkuspädevus

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.	Oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida.	On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest.

Digipädevus

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Oskab kasutada kodus ja koolis kasutatavaid lihtsamaid arvutiprogramme ja tehnilisi seadmeid.	Oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste.	Suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada.

2.3. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

1.-3. kooliastme tunnijaotusplaan

	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
eesti keel	7	7	6	5	3	3	3	2	3
kirjandus					2	2	2	2	2
matemaatika	3	4	5	4	5	5	5	5	4
inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1	
ühiskonnaõpetus						1			2
ajalugu					2	2	2	2	2
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
kunst	1	1	2	1	2	1	1	1	1
tööõpetus	2	2	1						
käsitöö/kodundus/ tehnoloogia				1	2	2	2	2	1
loodusõpetus	1	1	1	2	2	3	2		
bioloogia							1	2	2
geograafia							1	2	2
füüsika								2	2
keemia								2	2
A võõrkeel (inglise keel)			3	3	3	3	3	3	3
B võõrkeel (vene, saksa, soome)						3	3	3	3

kehaline kasvatus	2	3	3	3	3	2	2	2	2
rütmika	1	1							
ettevõtlusõpe/ kunst	1	1	1	1	1				
arvutiõpetus				0,5		1			
jalgratturi liiklusõpetus				0,5					
Kooli nädalakoormus	20	23	25	23	27	30	29	32	32
Lubatud nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

2.4. Valikõppeainete ja võõrkeelte valik

Tunnijaotusplaani erisused on toetamaks õpipädevust, matemaatika- ja tehnoloogialast pädevust, sotsiaalset ja kodanikupädevust, kultuuripädevust, digipädevust, ettevõtlikkuspädevust.

- 1.-2. klassis on kehalise kasvatusa ainekavas üks tund nädalas rütmikatund, mille põhialuseks on rahvatants. 3. klassis on ujumisõpetus kehalise kasvatusa ainekava osana.
2. klassis on alates 2. poolaastast ettevalmistav inglise keele tund lõimituna tööõpetusega ja praktiliste tegevustega, millel on sissejuhatav keelt tutvustav ülesanne ning tund toetab õpilaste suhtluspädevust.
3. klassis on matemaatika, et kinnistada esimeses kooliastmes õpitut ja toetada matemaatilist õpipädevust.
4. klassis on arvutiõpetus 1. poolaastal ja jalgratturi liiklusõpe 2. poolaastal.
- 1.-5. klassides on loovettevõtlus lõimituna ettevõtlus ja kunst, kus õpitakse ühe tunni ulatuses nädalas majandusõpet või kunsti, mis toetab ettevõtluspädevust ja kultuuri- ning väärtuspädevust. 1. poolaastal on a klassidel majandusõpe ja b klassidel kunst. Teisel poolaastal a klassidel kunst ja b klassidel majandusõpe.
5. klassides on üks ajaloo lisatund nädalas, et anda süvendatult lisaks riiklikule õppekavale põhjalikumaid teadmisi mitmekultuurilisest maailmapildist toetades sotsiaalset- ja kodanikupädevust ning kultuuripädevust.
6. klassides on valikainena arvutiõppega seotud küberturvalisuse ainetund nimetusega „Turvaliselt internetis“.

8. 8. klassides loovtöötund toetamaks kriitilist mõtlemist, digipädevust, mille aluseks on loovtöö koostamiseks ettevalmistuse ning vormistuse õpe.
9. 9. klassides on lisatund eesti keel ja matemaatika, mis on õpilastele materjali täiendavaks kordamiseks põhikooli lõpueksamite sooritamisel.
10. A-võõrkeeleks on inglise keel.
11. 2025/2026 õppeaastal on B-võõrkeelena võimalik õppida saksa, soome ja 9. klassis vene keelt. Edaspidi on B-võõrkeeleks saksa keel ja soome keel.

2.5. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on vahendiks üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks ning õppeainete ja ainevaldkondade omavaheliseks lõiminguks. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Nõmme Põhikooli läbivad teemad on:

- **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes - õppekäigud ja ekskursioonid, erinevate õppeasutuste tutvustused, kutsesuunitlustöö, õpilaste nõustamine karjäärinõustaja poolt, külalised erinevatelt töövaldkondadest.
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonnam- ja inimarengu küsimustele. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes – projektipäevad, praktilised tööd ja loovtööd, ainepäevad, valikained, kooli õppeaeg, õppekäigud ja -ekskursioonid, loodusvaatlused.
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes - külalislektorite külastused, loov- ja praktilised tööd, teemapäevad, erinevad projektid, õpilaste korraldatud üritused, õpilasesinduse tegevus.
- **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga

määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes – rahvuspäevad, kultuuride ja traditsioonide päevad, ainepäevad, õppekäigud ja ekskursioonid, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine, rahvakalendri tähtpäevad.

- **teabekeskond ja meediakasutus** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes – praktilised tööd ja loovtööd, ainepäevad, õppekäigud ja -ekskursioonid, õpioskuste arendamine, iseseisva õppimise päevad.
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes – praktilised tööd ja loovtööd, IKT töövahendina õppeainetes, virtuaalsete õpikeskkondade kasutamine, IKT vahendite kättesaadavus õpilastele ja õpetajatele, IKT vahendite kasutamine õppematerjalide loomiseks.
- **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes - turvalisuse teema käsitus erinevates õppeainetes, Liikuma Kutsuvate Koolide kogukonna liige, psühholoogi teenuse kättesaadavus, esmaabi kättesaadavus, liikluskasvatus, töö- ja tuleohutusunõuetest teavitamine ning nende täitmine, ujumiskursuste läbimine, tervete eluviiside propageerimine erinevate ürituste kaudu, koolisisesed ja koolidevahelised spordivõistlused, spordipäevad.
- **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Teema käsitlemisel toetavateks tegevusteks erinevates õppeainetes - erinevad kooli- ja klassiüritused, õppekäigud, kuulumine Kiusamis Vaba (KiVa) liikumise võrgustikku ning KiVa tundide läbiviimine.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1. **õpikeskkonna korralduses** - kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;

2. **aineõppes** – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aine õppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid (õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga);
3. **loovtöös** – õpilased võivad lähtuda loovtöö valikul läbivast teemast ning teha seda, kas iseseisvalt või rühmatööna;
4. **projektides** – aineteülestes klassidevahelistes, ülekoolilistes, ülelinnalistes ja maakondlikes ning rahvusvahelistes projektides;
5. **tunnivälises õppetegevuses** – huviringides ning koostöös teiste asutuste ja ettevõtetega.

Läbivate teemade käsitlemine ning lõiming erinevate õppeainetega

Elukestev õpe ja karjääri kujundamine	Õpetajate päeva tähistamine, 9. klassidele karjäärinõustamised, loengud/koolitused, sh koostöös kooliväliste asutustega. Suurem fookus inimeseõpetuses, võõrkeeleeõppes, eesti keeles, ühiskonnaõpetuses, majandusõpetuses, tugispetsialistide töös. Vt ka punkti “Karjääriteenuste korraldus”.
Keskkond ja jätkusuutlik areng	Prügi sorteerimise ja taaskasutuse propageerimine (loengud, kooli keskkonnas loodud tingimused), kooliaias praktilised tegevused, Keskkonnainvesteeringute Keskuse keskkonnateadlikkuse programmi toel õppeprogrammides osalemine, maailmakoristuspäeval osalemine, temaatilised näitused. Suurem fookus loodusõpetuses, bioloogias, geograafias, keemias, füüsikas, töö- ja tehnoloogiaõpetus.
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	„Säravate tähtede“ preemiareisid, „Rooside sõda“ Nõmme piirkonna koolidele, valikaine loovettevõtlus (majandusõpe ja kunst) 1.-5. klassides, 9. klassides Riigikogu külastamine. Suurem fookus ühiskonnaõpetuses ja eesti keeles ja kirjanduses, inimeseõpetuses, majandusõpetuses, Eesti Panga muuseumi külastused. Õpilasesindus korraldab õuesõppepäeval maastikumängu ja ettevõtlikkust propageerivaid laatu, kus õpilased osalevad nii kauplejate kui ostjatena.
Teabekeskond ja meediakasutus	E-õppeinfosüsteemi kasutamine 1. klassist alates, 6. klassidele toimuvad „Targalt internetis“ ainetunnid, 7.- 9. klassides õpikeskkondade kasutamine õppetöös, nt TEBO, Quizizz, Opiq, loovtöötund 8. klassis, arvutiõpetus 4. ja 6.

	klassidele. Suurem fookus inimeseõpetuses, ühiskonnaõpetuses, matemaatikas, eesti keeles.
Kultuuriline identiteet	Tantsu -ja laulupeol osalemine, muusikapäeva ja emakeelepäeva tähistamine, projektis “Minu riik” osalemine, Vabariigi aastapäeva aktus, Nõmme raamatukogus ühistegevused, Eesti tähtpäevade ja kommete tähistamine, Eesti mälumäng 5.-9. klassile, Euroopa keeltepäeva tähistamine, 1. ja 9. klasside ühisaktused, mudilaskoor, 1. klasside koor, lastekoor, poistekoor, rahvatantsu ringid.
Tehnoloogia ja innovatsioon	Iseõppepäevad, e-õpe, Nutikuu tähistamine, teadusalased töötod koostöös kooliväliste asutustega, 7. klasside õpilaste osalemine teadusfestivalil, koostööprojektid töö- ja tehnoloogiaõpetuses kogukonna lasteaedadega, Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse (HITSA) õppijate digipädevuse mudeli rakendamine lõimituna igasse õppeainesse. Suurem fookus loodusainetes, matemaatika, töö- ja tehnoloogiaõpetuses, muusikaõpetuses.
Tervis ja ohutus	Kogukonna ettevõtetega koostöös ohutuse käsitlemine, nt Nõmme Päästekomando, Päästeameti “Veeohutuse projekt”, esmaabiõpe koostöös kooliõega, spordiringid, õppekeskkonnas erinevad vahendid liikumistegevuse soodustamiseks, Liikuma Kutsuva Kooli programm, spordipäevad, õuesõpe, teraapiakoorte kasutamine õpiabis ja kehalise kasvatuses tundides. Ohutus suuremas fookuses töö- ja tehnoloogiaõpetuses ning kehalises kasvatuses. Tervis suuremas fookuses inimeseõpetuses, bioloogias ja kehalises kasvatuses.
Väärtused ja kõlblus	KiVa programm, kunstiringid, kooli traditsioonide hoidmine (nt lõpuball) ja kooli sümboolika väärtustamine, “rääkivad seinad” koolimajas läbiva teema fokuseerimiseks, väärtuste ja kõlblusõpetuse teostamine. Suurem fookus klassijuhatajatöös, kirjanduses, ajaloos ja inimeseõpetuses.

2.6. Ainete lõiming ning lõimingu põhimõtted

1. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel: õpitulemuste,

koolisestest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

2. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määraes erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.
3. Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba - sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.
4. Kasutatakse järgmiseid lõimingu viise: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming, valdkonnasisene või valdkondade vaheline lõiming.
5. Lõimingu kaudu kujundatakse mh ennastjuhtivat õppijat, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele, kogemustele tuginedes ning seoseid luues.
6. Ainevaldkonnasisest lõimingut kavandatakse ainevaldkonna võrgustiku kohtumistel ning ainevaldkonnaülest lõimingut kavandatakse ainevaldkonnaülest kohtumiste kaudu, (vt ka allolevalt "Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted"). Õppeainete vahelise sidususe saavutamiseks kirjeldatakse ainetevahelist lõimingut täpsemalt ainevaldkonnakavades ja ainekavades.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

3.1. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

1. Nõmme Põhikoolis toimub üldpädevuste kujundamine, õppekava rakendamise toetamine ja õpikeskkonna mitmekesistamine õppeprotsessi korraldamise, ülelinnaliste, piirkonnapõhiste ja ülekooliliste projektide/programmide/ürituste ning klassiürituste kaudu.
2. Õppekava rakendamiseks ja õppeprotsessi rikastamiseks, üldpädevuste kujundamiseks ja läbivate teemade käsitlemiseks, osaleb kool erinevates projektides ning tehakse koostööd erinevate partneritega. Näiteks osaletakse aktiivselt kooliga samas majas asuva Nõmme Raamatukogu koostööprojektides, toimuvad kohtumised Eesti kirjanike ja poliitikutega. Võimalusel teevad aineõpetajad ja ainevaldkonnad koostööd erinevate ülikoolide, ettevõtete ja kohalike asutustega, mis rikastavad õppeprotsessi.

3. Õppetöö mitmekesistamisel lähtutakse projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest, põhieesmärgist, õppekava läbivatest teemadest, üldpädevustest ja õpiväljunditest.
4. Nõmme Põhikooli õpetajad planeerivad ja korraldavad õppekäike, mis aitavad õpilastel laiendada oma teadmisi ja kogemusi väljaspool klassiruumi. Külastatakse erinevaid muuseume, teatreid, ettevõtteid, näitusi, ajaloolisi paiku, looduskaitsealasid, mis toetavad kooli õppekava.
5. Kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks kasutatakse näiteks mh Valdeku spordikeskust, Hiiu staadionit, Nõmme Spordikeskuse suusabaasi, Tallinna Arte ja Tallinna Saksa Gümnaasiumi ujulaid, Nõmme uisuväljakut ja Nõmme lumeparki.
6. Õpilaste individuaalset arengut ja õppekava rakendamist toetavad huviringid ja tegevused, mis põhinevad kooli väärtustel ja eripäral. Traditsioonilised huviringid on spordi-, rahvatantsu-, kunsti-, ja koorilaulu ringid. Õpilased osalevad vabal ajal huvialakoolides ning spordiklubides.
7. Nõmme Põhikoolis viiakse läbi teemapäevi ja -nädalaid, mis toetavad õppeainete vahelist lõimingut, üld- ja valdkonnapädevuste omandamist ning teemapõhist õpet.
8. Nõmme Põhikooli õppetegevusse integreeritakse e-õpet ja iseõppepäevi.
9. Nõmme Põhikool korraldab regulaarselt erinevaid loovtegevusi, mis aitavad arendada õpilaste loovust ja eneseväljendusoskust, näiteks kooli juubeliaastate tähistamine, playback, moeshow, sõbrapäev, stiilinädalad. Kooli traditsioonilised üritused vaadatakse üle üldtööplaani ja kalenderplaani kavandamise käigus ning vajadusel viiakse sisse muudatused.
10. Kool osaleb aktiivselt projektitegevustes. Osaletakse erinevates projektides: KIK, "Peatu, vaata, veendu!", KiVa, Liikuma Kutsuv Kool, VeniVidiVici. Erasmus+ projekti raames korraldatakse õpirännet erinevatesse riikidesse, millega tagatakse kaasamine ja mitmekesisus õppeprotsessis.

3.2. Liikluskasvatuse põhimõtted („Liiklusseadusele“ § 4 lg 1)

Liikluskasvatuse lõiming erinevate õppeainetega ja õpiväljundid:

I kooliaste Liikluskasvatus viib läbi klassiõpetaja ning see on lõimitud ka kehalise kasvatuse tundidesse.

I kooliastme lõpuks õpilane

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;

- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti; oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada; - oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta; - oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel; - oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta: peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada; - oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust; - oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.
--

II kooliaste

Liikluskasvatuse käsitlemine toimub eelkõige 4. klassi jalgratturite koolituse tundides. 4. klassi lõpuks on võimalik sooritada jalgratturi juhiloa eksam. 4.-6. klassis toimub teema käsitlemine lõimitult võõrkeelte-, loodusõpetuse-, inimeseõpetuse- ja kehalise kasvatuse tundidesse. Liikluskasvatust viib läbi ka klassijuhataja.

II kooliastme lõpuks õpilane

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

III kooliaste

Liikluskasvatuse teemade käsitlemine toimub eelkõige matemaatika-, füüsika-, geograafia-, kehalise kasvatuse- ja võõrkeeletundides. Liikluskasvatust viib läbi ka klassijuhataja. III kooliastme õpilasi kaasatakse liiklusteemaliste ürituste korraldamisse.

III kooliastme lõpuks õpilane

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab hinnata ohuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur;
- turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);• on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta; oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalast olukorda teiste riikidega. |
|--|

4. Tallinna Nõmme Põhikooli III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

3. kooliastme loovtöö eesmärk on arendada õpilaste iseseisva ja koostööoskuse kõrval ka õpioskusi, toetada huvide süvendamist ning soodustada isiksuslikku arengut. Loovtöö protsessi käigus õpitakse teoreetilise osa vormistamiseks ka uurimistöö tegemise aluseid.

Loovtööks võib olla uurimusliku või praktilise sisuga, ainepõhine või õppeaineid lõimiv omaloomingu esitamine (kontsert, kunsti- või käsitööprojekt vms); kirjanduslik väljaanne; IT-projekt; kirjutatud ja/või lavastatud etendus; klassi või kooliastet hõlmava ürituse kavandamine ja läbiviimine; võimlemiskava, tantsuprogramm vms; õpilasfirma loomine; õppevahendite koostamine.

Põhikooli lõpetamise üheks tingimuseks on loovtöö sooritamine. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö koosneb nii praktilisest kui ka teoreetilisest osast.

Loovtöö koordinaator tutvustab õpilastele esimese õppeperioodi jooksul oma tundides loovtööde ettevalmistamise, esitamise ja esitlemise põhimõtteid ning julgustab neid teemasid valima.

Õpilane koostab, sooritab ja kaitseb loovtöö üldjuhul komisjoni ees 8. klassi kevadel. Loovtöö teema ja hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Kooli kodulehel on loovtööde koostamise ja vormistamise juhend, mis sätestab nõuded loovtööle.

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus põhikoolis

Tallinna Nõmme Põhikoolis lähtutakse hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ sätestatust ja juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ ning Tervisekaitsenõuetest kooli päevakavale ja õppekorraldusele.

Hindamine on Nõmme Põhikooli õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

5.1. Hindamise eesmärk

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

5.2. Hindamissüsteem põhikoolis

1. Kooliteed alustanud 1. klassil on 1. trimestril mitmeeristuv hindamine. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu õpilase vajakajäämistele. Alates 2. trimestrist on numbrilised hinded viiepallisüsteemis.
2. 2.-9. klassis õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse õppeainetes viiepallisüsteemis, hinnetega 1 – 5.
3. Lisaks numbritele kasutatakse märke “+” ja “-” välja arvatud trimestri- ja aastahinnete puhul.
4. Mitmeeristuvat hindamist kasutatakse 1.-6. klassis loov- ja oskusainetes (kunstiõpetuses, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, muusikas, kehalises kasvatuses) ja valikainetes mitmeeristav hindamine „arvestatud“ („AR+“, „AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Trimestri- ja aastahindele märged ei lisata.
5. Õppeaine, mida on nädalas üks tund, hinnatakse kokkuvõtvalt poolaastahindega.
6. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisjuhend:

5+	100%	hiilgav	Õpitulemused on suurepärasel tasemel. Õpilane näitab sügavat arusaamist teemast, oskab teadmisi loovalt rakendada ja seostada. Töö on veatu, esitus selge ja loogiline, originaalne ning võib sisaldada täiendavaid teadmisi. Õpilane valdab materjali täielikult.
5	99%- 95%	suurepärase	Õpitulemuste kõik nõuded on täidetud, töö on korralik ja võib esineda väga väikeseid puudujääke, kuid need ei vähenda töö üldist tugevust. Vastus näitab kindlat, põhjalikku arusaamist teemast.
5-	94%-90%	väga hea	Õpitulemused on üldiselt tugevad, kuid võib esineda üksik viga või ebatäpsus. Näitab väga

			head arusaamist, teadmised tugevad, kuid vajab vähest korrigeerimist, täpsustamist.
4+	89%- 85%	tubli	Õpitulemus on korrektne ja arusaadav, esinevad mõned üksikud vead ja puudused. Töö näitab kindlat arusaamist teemast, kuid oskuste ja teadmiste rakendamine pole täielikult täpne.
4	84%- 81%	hea	Õpitulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb väiksemaid puudusi ja vigu või ei ole täielik. Õpilane on materjali valdavalt omandanud, oskused on head.
4-	80%- 75%	üsna hea	Üldiselt õppekava nõuetele vastav õpitulemuses, kuid on märgatavaid vigu, teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke, puudub iseseisvus.
3+	74%- 69%	keskpärane	Õpitulemus keskpärane, teadmiste rakendamisel esineb mõni tõsine puudus või viga, oskuste tase kõikuv, mõistab põhiteemasid, vajab veel harjutamist ja kordamist, iseseisval töötamisel esineb puudujääke.
3	68%- 56%	rahuldav	Õpitulemus on keskmine, rahuldaval tasemel, esineb palju vigu, puudujääke või ebakindlust, iseseisvalt töötamine keeruline.
3-	55%-50%	kesine	Omandatud on õppekavas nõutavad põhiteadmised ja -oskused, kuid ei suuda neid iseseisvalt rakendada, teadmised on osalised, teadmised on osalised, pinnapealsed.
2	49%-20%	puudulik	Õpitulemus ei vasta nõuetele, on osaliselt õppekava nõuetele vastav, selles esineb olulisi puudusi ja esineb väga palju vigu, puudujäägid ulatuslikud..
1	19%-0%	nõrk	Õpitulemus ei vasta nõuetele ning puuduvad vajalikud teadmised ja oskused, töö on ebapiisav ning puudub miinimumteadmiste tase. Hinne „1“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.

Mitteeristaval hindamisel võib kasutada hinnanguid:

Hinne	Teadmiste osakaal (%)	Sõnaline hinnang	Hinne	Seotud õpioskused ja pädevused
AR+ (arvestatud)	100%	suurepärase	5+	Hiilgav ja maksimaalne pingutus ja õpitulemus.
AR (arvestatud)	90%- 99%	väga hea	5	Teadmised on omandatud sügavuti, rakendab neid iseseisvalt ja koostöös teistega, näitab loovust ja kriitilist mõtlemist.
AR (arvestatud)	75%-89%	hea	4	Õpilane mõistab õpitut, suudab seda praktiliselt kasutada, töötab enesekindlalt nii üksi kui ka rühmas.
AR (arvestatud)	50%–74%	rahuldav	3	Õpilane tunneb õppekava sisu põhitõdesid, vajab aeg-ajalt juhendamist ja tuge rakendamisel.
MA (mittearvestatud)	20%–49%	mitterahuldav	2	Õpilase teadmised on puudulikud, vajavad täiendavat juhendamist ja harjutamist, oskused rakendamisel piiratud.
MA (mittearvestatud)	0%-19%	nõrk	1	Õpilane ei oma vajalikku teadmist ega oskust või ülesanne on sooritamata või puudulik. Hinnang „MA“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid

				võtteid (nt kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
--	--	--	--	---

AR, AR+ – teadmised ja oskused rahuldavad või ületavad õppekava nõudeid.

MA – teadmised ja oskused vajavad täiendamist.

Sõnaline ja numbriline hinnang annavad hindamise tulemuse üldise ülevaate. Täiendav veerg kirjeldab, milliseid õpioskusi ja pädevusi hinne kajastab, toetades eesmärgipõhist hindamist.

7. Kokkuvõtva töö või hindelise ülesande täitmise ajal koolist puudunud õpilasel on eKoolis on märges "x".
8. Põhikooli lõpueksameid hinnatakse vastavalt kaasasolevale hindamisjuhendile.

5.3. Hindamine õppeprotsessi jooksul

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse vastavalt ainekavas esitatud oodatavate õpitulemustega ja seatud eesmärkidega. Hinnata võib nii õppeprotsessi käigus kui ka läbitud teemade lõpus.
2. Õppeprotsessi jooksul saadud hinded on erineva kaaluga. Mitme teema teadmiste kontrollist saadud hinded omavad kokkuvõtva hinde arvutamisel suuremat kaalu.
3. Trimestrihinde võib määrata vähemalt kolme jooksva hinde alusel.
4. Ühe õppepäeva jooksul võib teha ühe kontrolltöö ja nädalas kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöö hõlmab mahukat õppematerjali, mille ulatus on mitme tunni, teema, peatüki või aineosa ning selleks peab olema võimalik eelnevalt valmistuda.
5. Trimestrihinde määramiseks peab õpilane olema sooritanud nõutud kontrolltööd.
6. Kontrolltööde ajad koostatakse teiste aineõpetajatega. Õpetaja märgib kontrolltöö aja eKooli kontrolltööde tabelisse vähemalt viis päeva enne töö toimumist.
7. Kontrolltööde plaanis kajastatakse üksnes kontrolltööd.
8. Hindelised ülesanded, mis eeldavad pikemat ettevalmistusaega nagu esitlused, referaadid, kohustusliku kirjanduse lugemiskontrollid, projektid, loovtööd või miniuurimused kajastuvad eKoolis hindelise ülesande all.
9. Õpilase teadmisi võib hinnata igas ainetunnis, et saada tagasisidet eelneva tunni või ühe alateema või -peatüki omandamisest, mis võib toimuda tunnikontrollina, kas kirjalikult

või suuliselt vastates. Tunnikontrolli eesmärk on saada tagasiside ja hinnata eelneva tunni või konkreetse alateema teadmisi ning tunnikontrolle võib läbi viia igas ainetunnis.

10. Kui hindamise käigus tuvastatakse petmine, kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse töö automaatselt hindegas „1“ (nõrk). eKooli märgitakse hinde juurde vastavasisuline kommentaar.

5.4. Järelevastamine

1. Järelevastamisel on õpilasel võimalus teha puudumise tõttu õpiülesanne uuesti.
2. Õpilane on kohustatud sooritama tegemata töö kümne tööpäeva jooksul alates märke „x“ kuupäevast.
3. Õpilasel on õigus parandada kõiki jooksvaid hindeid 10 tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist.
4. Parandatud hinde juurde kirjutab õpetaja täpsustava kommentaari, mille eest hinne on ja/või ülesande protsendi.
5. Õpilane lepib kokku aineõpetajaga järelevastamise aja.
6. Saadud hinne kajastub märke „x“ asemel ning parandatud hinne on tärniga. Kommentaariks kirjutatakse, millist hinnet parandati ja/või milline oli esialgne protsent.
7. Koduse ülesande või tunnitöö eest saadud negatiivse hinde parandamisel märgitakse hinde parandus eKooli tärniga ning lisatakse olemasoleva hinde juurde kommentaar.
8. Põhjendatud puudumise korral järelevastamisel saadud hinne on ilma tärnita.
9. Kui õpilasel on vaja järelevastamiseks rohkem aega, sest tal tuleb sooritada enam kui kahe õppeaine ning üle kümne suulise ja/või kirjaliku töö, koostatakse 5 tööpäeva jooksul pärast kooli naasmist koostöös klassijuhataja ja õppejuhiga individuaalne parandamise ajagraafik.
10. Kui viimane hindeline töö toimub vähem kui 10 tööpäeva enne trimestri lõppu, ei määra õpetaja trimestrihinnet enne töö sooritamist, vaid märgib hinnete veergu „x“ ning lisab juurde kommentaari hindelise töö sooritamise ja tähtaja kohta.

11. Ilma mõjuva põhjuseta tegemata tööd peale 10 tööpäeva möödumist ei ole enam õigust sooritada ja eKooli jääb tärniga negatiivne hinne, millele märgitakse juurde vastav kommentaar.
12. Kui õpilane ei ole õppematerjalist aru saanud, on tal võimalus saada aineõpetajalt konsultatsiooni. Konsultatsiooni vormi määrab õpetaja. Vajadusel võib õpilane järele õppida ka iseseisvalt õpetaja poolt antud materjalide abil. Järeleõppimine lõpeb järelevastamisega.
13. Õpetajal on õigus otsustada, kas parandamiseks antakse sama töö või teine, parandatava tööga sisuliselt sarnane töö. Järelevastamisel saadud hinnet ei alandata selle tõttu, et õpilane sooritab järeltöö.
14. Tegemata kodust või tunnis tehtud tööd võib hinnata hindega „1“ või „MA“ ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.
15. Järeltööd saab teha üks kord. Kehtima jääb viimane hinne.
16. 3. kooliastme 9. klassis on õpilasel võimalus uuesti vastata üks 3. kooliastme õppeaine: 7. klassi loodusõpetus või 8. klassi inimeseõpetus. Uuesti vastamine toimub vastava klassiastme õpitulemuste ulatuses arvestusliku tööna. Hindamine on vastavalt kooli hindamisjuhendile.
17. Lapsevanem esitab kooli direktorile vastavasisulise avalduse, mille põhjal teeb direktor otsuse arvestustöö võimaldamise kohta.

5.5. Järgmisse klassi üleviimine

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu lähtudes aastahinnetest. Otsus võetakse vastu enne kolmanda trimestri lõppu.
2. 1.–8. klasside õpilased, kes on omandanud õppekava ja kelle kõik aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ehk hinne „3“ (2.–8. klass), viiakse järgmisse klassi õppeaasta lõpus.
3. Õpilane jääb täiendavale õppetööle, kui tal on vähemalt ühes õppeaines aastahinne „nõrk“ või „puudulik“, mis tähendab, et õpilane ei tulnud õppekavaga toime vähemalt ühes aines.
4. Aineõpetaja koostab individuaalse järeleaitamise plaani, milles märgitakse õpiteemad ja vastamise kuupäevad. Õpilast ja lapsevanemat või ametlikku hooldajat teavitatakse plaanist eKooli kaudu.

5. Aineõpetaja annab õpilasele tagasisidet täiendava õppetöö tulemustest eKooli kaudu.
6. Kui pärast täiendavat õppetööd on õpilasel kolmes või enamas õppeaines hinnang „nõrk“ või „puudulik“, otsustab õppenõukogu hiljemalt 31. augustiks, kas õpilane viiakse järgmisse klassi või jääb klassikursust kordama. Arvesse võetakse täiendava õppetöö tulemusi ning lapsevanema või ametliku hooldaja arvamust.

5.6. Käitumise hindamine

1. Nõmme Põhikooli kodukord sätestab õpilaste käitumisreeglid, mida peavad järgima kõik kooli õpilased. 1.–9. klassi õpilaste käitumist hinnatakse iga trimestri lõpus.
2. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
3. Käitumist hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega ning hinnang antakse igal trimestril. Lõpliku käitumise hinde panemisel arvestab klassijuhataja ka ainetundide välist käitumist.
4. Käitumise hindamisel kasutatakse mõisteid „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. eKooli kantakse need vastavalt mõistega „Eeskujulik“, „Hea“, „Rahuldav“ ja „Mitterahuldav“. Kui õpilase käitumine saab hinde „Mitterahuldav“, lisavad aineõpetaja ja klassijuhataja eKooli juurde põhjenduse, miks käitumist peeti mitterahuldavaks.

Eeskujulik (“Eeskujulik”)	järgib järjepidevalt ja ilma kõrvalekalleteta kooli kodukorda ning üldkehtivaid käitumis- ja moraalinorme; näitab oma käitumise ja hoiakutega positiivset eeskuju kaasõpilastele; on lugupidav ja viisakas suhtluses nii õpetajate, kaasõpilaste kui ka koolitöötajatega; täidab kohusetundlikult õppetöös ja koolielus seatud ülesandeid; on abivalmis, hoolib teistest ning aitab kaasa turvalise, sõbraliku ja toetava kooliõhkkonna loomisele; suhtub vastutustundlikult nii enda kui ka kaasõpilaste heaollu ja kooli varasse.
Hea (“Hea”)	järgib kehtivaid käitumis- ja moraalinorme; täidab kooli kodukorra nõudeid; käitub üldjoontes viisakalt ja lugupidavalt kaasõpilaste ning koolipersonali suhtes;

	suhtub õppetöösse ja oma kohustustesse korrektse ja vastutustundliku hoiakuga.
Rahuldav (“Rahuldav”)	üldiselt järgib käitumis- ja moraalinorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid mitte alati järjepidevalt; võib aeg-ajalt eksida kokkulepitud reeglite vastu; vajab õpetajate ja klassijuhataja meeldetuletusi või suunamist, et oma käitumist korrigeerida; võib näidata kohustuste täitmises lohakust või hooletust, mis segab mõnel määral nii enda kui ka teiste õppimist.
Mitterahuldav (“Mitterahuldav”)	ei täida kooli kodukorra nõudeid; rikub üldkehtivaid käitumis- ja moraalinorme; ei allu õpetajate või koolitöötajate õiguspärasele juhistele; häirib oma käitumisega õppetööd või koolikeskkonda; ei suhtu vastutustundlikult kooli ega kaasõpilaste varasse; vajab järjepidevat sekkumist ja järelevalvet, et oma käitumist muuta.

5.7. Hoolsuse hindamine

Hoolsuse hindamisel kasutatakse mõisteid „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. eKooli kantakse need vastavalt tähistustega „Eeskujulik“, „Hea“, „Rahuldav“ ja „Mitterahuldav“. Kui õpilase hoolsus saab hinde „Mitterahuldav“, lisavad aineõpetaja ja klassijuhataja eKooli juurde põhjenduse, miks hoolsust peeti mitterahuldavaks.

Eeskujulik (“Eeskujulik”)	Täidab alati kohusetundlikult õppe- ja kodutöid õigeaegselt; töövahendid on alati kaasas ja korras; pingutab ülesannete täitmisel ja püüab raskustega iseseisvalt toime tulla, jälgib tööjuhiseid ja teeb ülesanded lõpuni; oskab oma aega sihipäraselt ja töökorraldust planeerida,
Hea (“Hea”)	Täidab enamasti õppe- ja kodutöid õigeaegselt; väikseid puudujääke esineb harva; töövahendid on enamasti kaasas ja korras; ülesannete täitmisel on üldiselt

	kohusetundlik ja püüdlik; vajab aeg-ajalt õpetaja meeldetuletust või suunamist.
Rahuldav (“Rahuldav”)	Täidab õppe- ja kodutöid ebaregulaarselt või lohakalt, sageli puuduvad töövahendid, pingutused on ebaühtlased, vajab sagedast õpetaja tuge ja kontrolli; vajab sageli õpetaja tuge ja juhendamist; kipub ülesandeid pooleli jätma või täidab neid minimaalselt.
Mitterahuldav (“Mitterahuldav”)	Ei täida enamasti õppe- ega kodutöid; töövahendid puuduvad sageli või pidevalt; suhtub õppimisse ükskõikselt ega pinguta; ei võta vastutust oma töö ega õppimise eest; vajab pidevat meeldetuletust ja järelevalvet.

5.11. Hinde vaidlustamine

1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus esitada hinde vaidlustus taotluse kaudu kirjalikult kooli direktorile.
2. Hinde vaidlustamiseks on tähtaeg kümme päeva alates hinde teada saamisest. Taotlusele tuleb lisada põhjendused.
3. Kooli direktor teeb vaidlustuse alusel otsuse. Vajadusel kaasatakse ka aineühendused.
4. Õpilast või tema seaduslikku esindajat teavitatakse otsusest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemise kuupäevast arvates.

6. Õpilaste juhendamise ja tuge vajavate õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korraldus

1. Õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava hariduse põhimõttest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.
2. Vajaduse korral tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi koos tugispetsialistid) teenus. Direktor määrab isiku(d), kelle tööülesannete hulka kuulub:

3. hariduslike erivajadustega laste õppe koordineerimine (edaspidi: isik nimetatud HEVKO);
4. andekate õppetöö korraldamise koordineerimine;
5. õppimiskohustusega seotud info valla- või linnavalitsusega vahetamise korraldamine.
6. Tuge vajav õpilane on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, tervislik seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis, õppekoormuses, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.
7. Tugimeeskond - kooli direktori käskkirjaga moodustatud nõuandev erinevatest spetsialistidest moodustatud meeskond, tagamaks süsteemset abi ning nõustamist õpilastele, õpetajatele ja lapsevanematele.
HEVKO - hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija.
IAJK - õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart.
IÕK - individuaalne õppekava.
8. Juhul kui õpilane või lapsevanem avaldab soovi teenuse järele, annab kool õpilasele võimaluse vestelda isiklikult tugispetsialistiga mitte hiljem kui nädala jooksul. Kool lähtub oma tegevuses õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise põhimõttest. Õnnetusjuhtumi või muu olukorra korral, kus on ohus õpilase või teiste õpilaste elu või tervis, korraldab kool viivitamata vajaliku abi ja toe osutamise ning teavitab vajaduse korral lapsevanemat ja asjakohaseid asutusi.
9. Tuge vajav õpilane, kelle raskused on tingitud ajutistest õpiraskustest, võib vajaduse korral saada järgmist toetust: aineõpetajate konsultatsiooni (vastavalt konsultatsioonigraafikule), tuge õpiabirühmas, kui ta õpib 1.-9. klassis, logopeedilist või eripedagoogilist abi, psühholoogilist konsultatsiooni, saada selgitust õpetajalt konsultatsiooni ajal, teha järeltõid kooli hindamise korra järgi, toetust individuaalse õppekava vormis.
10. Tuge vajav õpilane, kelle raskused on tingitud käitumiskeskustest, võib saada toetust järgmistes vormides: konsultatsioonid sotsiaalpedagoogiga, käitumise tugikava (koostatakse koos lapsevanemaga), vajadusel psühholoogi konsultatsioonid (koolipsühholoog ka konsulteerib õpilaste vanemaid).
11. Õpilasele, kelle I trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi,

toetus tasemerühmas, sotsiaalpedagoogiline tugi, psühholoogiline nõustamine), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

12. Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena. Andekas õppija on võrreldes sarnase kogemuse ja/või (haridus)keskkonnaga kaasõppijatega suurema jõudlusega, kõrgema võimete arenguga ja loovusega, erakordse arengupotentsiaaliga õppija. Andeka õppija õpimotivatsiooni ja igakülgse arengu toetamiseks ning tema potentsiaali realiseerumiseks on vaja teha kohandusi kas õppesisus, -meetodites või -korralduses või mitmes korraga. Vajaduse korral tagatakse andeka õppija täiendav juhendamine aineõpetajate või kooliväliste haridusprogrammide või -asutuste kaudu.

13. Eesmärgid:

1. toetada õpilase arengut üldhariduse omandamisel;
2. haridusliku erivajadusega õpilase võimalikult varajane märkamine;
3. andekuse või ajutise/püsiva õpiraskuse väljaselgitamine;
4. sobiva arengukeskkonna loomine vastavalt kooli võimalustele;
5. koostöö korraldamine õpilase, lapsevanema, klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialistide, juhtkonna liikmete ja vajadusel koolivälise spetsialistide vahel;
6. tugisüsteemi ja õpiabi korraldamine vastavalt kooli võimalustele.

6.1 Erinevate tasandite tugimeetmed õpilase võimetekohase arengu toetamiseks

I tasandi meetmed – märkamise ja esmane sekkumine	II tasandi meetmed - tugispetsialistide kaasamine ja tugimeetmete rakendamine	III tasandi meetmed - koolivälise nõustamiskomisjoni otsuse alusel rakendatavad tugimeetmed
Esmane sekkumine Tekkinud probleeme, mahajäämust jm raskusi, lahendavad kõigepealt klassijuhataja ja aineõpetajad koostöös lapse ja tema vanematega.	Kui esmane sekkumine ei anna rahuldavaid tulemusi, kaasatakse õpilase toetamisse kooli tugimeeskond. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitab klassijuhataja sellest vanemat. Vanema nõusolekul korraldab kool HEVKO eestvedamisel õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide rakendatud teenused ning hinnang kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile (edaspidi: IAJK), mille avab HEVKO veebipõhises õppeinfokeskkonnas. Tugiteenuse määramisel informeerib HEVKO sellest lapsevanemat ja tugiteenust rakendatakse vanema kirjalikul nõusolekul. Tugiteenuseid rakendatakse vastavalt kooli võimalustele.	Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul tõhustatud tuge või erituge (sh lihtsustatud õppe tase). Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi pärast seda, kui seaduslik esindaja on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja HEVKO-l õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli, lasteaia ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid soovitusel ning õpilasele rakendatud toe kohta (jõustub alates 01.09.2025).
Võimalikud tugimeetmed: -arenguveestlus;	Võimalikud tugimeetmed: ainealane konsultatsioon;	Tõhustatud ja eritoe otsuse saanud õpilasega viiakse

-vestlus lapse ja/või vanemaga, aineõpetaja, klassijuhataja ja lapsevanema(te) vaheline koostöö; -ainealased kohustuslikud konsultatsioonitunnid kokkulepitud perioodiks ja järelvastamiste ajad; -õppe diferentseerimine ja individualiseerimine ainetunnis: -õpetajapoolsed täiendavad selgitused, õppematerjalide kohandamine, abivahendite kasutamine, tempo ja mahu reguleerimine, - diferentseeritud kodused tööd, hindeliste ja arvestuslike tööde jõukohastamine; - õpilasele rakendatakse õpiabirühma meedet; - tasemerühmad.	õppetöö diferentseerimine ja individualiseerimine, see tähendab: - täiendavaid tööjuhendite selgitamisi, - erineva raskusastmega ülesandeid, - kohandatud õppematerjale, - taju ja mälu toetavaid abimaterjale, - juhendamist tööde täitmise käigus, - lisaaja võimaldamist tööde sooritamiseks; - tugispetsialisti teenus, sh psühholoogiline, sotsiaalpedagoogiline ja eripedagoogiline nõustamine; -tugispetsialisti tunnivaatluse põhjal esmaste soovitude andmine õpetajale selle kohta, kuidas õpilast klassis toetada; - õpilasele seatakse sisse individuaalse arengu jälgimise kaart klassijuhataja või tugimeeskonna liikme ettepanekul. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK) avamise, koostamise ja täitmise eest vastutavad HEVKO ja klassijuhataja; - IAJK-s tagasiside konkreetse tuge vajava õpilase õpitulemuste omandamise kohta, sealhulgas nimetatakse ära abivahendite kasutamine ning	õppetööd läbi õpilasele sobivaimas vormis: -individuaalse õppekava alusel õpe, koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav õppekava, milles nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine; -koduõpe tervislikel põhjustel, õppetöö korraldatakse õpilase kodus või lapsevanemaga kokkulepitud kohas väljaspool kooli ruume; -mittestatsionaarne õpe õppimiskohustuslikule õpilasele (täisealine); -eriklass õpilastele, kellele kooliväline nõustamismeeskond on spetsiifilistest hariduslikest erivajadustest tulenevalt soovitanud õppida eriklassis. Eriklasi klassi täituvuse piirnorm on eritoe soovitusel kuni 6 õpilast klassis; tõhustatud toe soovitusel kuni 12 õpilast klassis; -osaajaga õpe väiksemas rühmas; -õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine; -õpe lihtsustatud õppekava järgi (erandjuhul).
--	--	---

	õpilase iseseisvusaste. Tagasisides kirjeldatakse saavutatud teadmisi ja oskusi; - individuaalse õppekava rakendamine (edaspidi: IÕK), alused: tervislik seisund, koduõpe lapsevanema taotlusel, õppekeelest erinev kodune keel, lõpuklassi kordamine, õpiabirühma vajadus; - õpiabitundide läbiviimine individuaalselt või rühmas; - kooliastme vältel õpiabi saanud või eritingimustel õppinud õpilane, kes on kantud ka EHIS-esse, võib kasutada HEVKO ettepanekul tasemetöödel või eksamitel määrusega sätestatud eritingimusi; - käitumise tugikava; - Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilane võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest; täiendav õpe.	
--	--	--

6.2 Tugimeetmete tulemuslikkuse hindamine

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada õppetöös teistest oluliselt erinevat juhendamist või õpimeetodeid, sest tema õpitegevuse tase ei vasta oodatule, on vaja üldise toe osutamiseks avada Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). IAJK loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õpetamiseks ja arenemiseks. IAJK täitmist koordineerib HEVKO.

IAJK koostatakse peale õpilase arenguvajaduste mitmekülgset hindamist. IAJK koostamises osalevad õpilasega tegelevad tugispetsialistid, lapsevanem ja õpilane. Toe rakendamise perioodil jälgivad kõik õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengudünaamikat ja igakülgset toimetulekut ning dokumenteerivad kogutud info õpilase

IAJK-1. IAJK-le märgitakse hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta.

Rakendava toe tõhusust hinnatakse õpilase IAJK põhjal vajaduspõhiselt vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul (mh siis kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud). Hinnangute tulemuste alusel teeb HEVKO koos tugivõrgustiku ja lapsevanemaga õppeaasta lõpus või jooksvalt otsuse järgmiste tegevuste osas:

- Toe rakendamise lõpetamiseks, jätkamiseks.
- Toetusmeetme vahetamiseks või lisamiseks.
- Täiendavate uuringute teostamiseks.
- Koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks.

Iga õppeaasta algul otsustab direktor HEVKO ettepanekul, millised eriklassid algaval õppeaastal jätkavad, millised korraldatakse ümber ja millised avatakse.

6.3 Individuaalne õppekava (IÕK)

Individuaalne õppekava on üks oluline koolis rakendatav tugimeede. IÕK on õpilasele koostatud õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele lapsele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi. IÕK koostatakse koolis väga erinevatel juhtudel. IÕK koostamise algatajaks võib olla:

1. aineõpetaja/klassiõpetaja, kes märkab tunnis õpilase probleemi, teavitab probleemi olemusest HEVKO-t;
2. õppejuht, kes koordineerib nende õpilaste individuaalse õppekava koostamist, kellel on trimestri kokkuvõttev hinne ühes või enamas aines puudulik ning nende õpiedutus on ajutise iseloomuga, vajadusel kaasab HEVKO;
3. klassijuhataja, kes on märganud lapse üldist õpi- või käitumisprobleemi või saanud teavet lapsevanemalt või aineõpetaja(te)lt, teavitab probleemi olemusest HEVKO-t;
4. lapsevanem, kes on probleemi märganud ja teavitanud oma tähelepanekutest klassijuhatajat või HEVKO-t.

Üldise toe osutamiseks koostatakse IÕK juhul, kui võib täheldada ühe või mitme alljärgnevalt nimetatud erisuse rakendamise vajadust:

- õpetamine vajab suures osas individuaalset tegevust, st õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul ei ole laps täielikult kaasatud läbiviidavas õppesse;
- õpetamisel osutub vajalikuks täiendavate ressursside rakendamine;
- on tekkinud vajadus muuta õpilase klassi läbimise aega (nominaalset õppeaega muutmata) või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli või riiklikus õppekavas fikseerituga.

IÕK koostamine ja rakendamine on kooli meeskonnatöö, milles on nii õpetajatel, tugispetsialistidel kui ka HEVKO-l täita ühisest eesmärgist lähtuvad kindlad ülesanded ja vastutus.

IÕK koostamisele eelnevad enamasti:

- klassi- või aineõpetaja diferentseeritud ja individualiseeritud tegevus;
- tugispetsialistide hindamised;
- tugimeeskonna ümarlaud, arutamaks hindamiste tulemusi, nendest tulenevaid järeldusi ja soovitusi, sh IÕK koostamist kui vajalikku ja põhjendatud tugimeedet;
- vastavad sissekanded IAJK-is, märkides ka IÕK koostamise ja rakendamisega seotud tugiteenuse osutajad;

IÕK rakendamisega võib kaasneda vajadus mitmete oluliste tingimuste loomiseks koolis:

- spetsiaalse õppevara ja tööviiside kasutamine;
- kooli hoone ja sisseseade kohandamine;
- täiendav õpetajate või muude spetsialistide kaasamine õppetegevuste läbiviimisesse;
- lapse osalemine oma või teiste asutuste koostatud rehabilitatsiooniplaanis märgitud tegevuste läbiviimises;
- täiendava õppe korraldamine;
- tihedam koostöö lapsevanematega, nende nõustamine;
- kooli personali ja kaasõpilaste teavitamine ja nõustamine.

Töö paremaks korraldamiseks, arutelude läbiviimiseks ja IÕK rakendamise suunamiseks võib koolis kokku kutsuda nn tugivõrgustiku ümarlaua, kuhu kaasatakse lapsevanemad, õppejuht või direktor, HEVKO ja IÕK rakendamisega seotud õpetaja(d) ning tugimeeskonna liikmed.

Individuaalne õppekava/individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK)

Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada individuaalne õppekava ja avada individuaalse arengu jälgimise kaart.

Kui õpilasele nähakse ette kooli õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine/asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib seda rakendada koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel.

7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

1. Õpilaste ja vanemate teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §55 sätestatust. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatud.

2. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis. Koolil on õigus töödelda vajalikus mahus ja ulatuses alusharidusseaduse alusel lapse koolivalmiduskaardi ja osutatud tugiteenuste kohta hariduse infosüsteemi kantud andmeid.
3. Lapsevanemat teavitatakse, kui lapsel tekib ajutine mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, antakse teada täiendava pedagoogilise juhendamise võimalustest ja vajalikkusest.
4. Õpetaja (vajadusel koostöös kooli juhtkonnaga ja/või tugispetsialistidega/HEVKO-ga) nõustab vajadusel õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
5. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 36 lõikes 3 nimetatud asjaoludel korraldab kool õpilasega arenguvestluse ühe kuu jooksul hindamise tulemuse tuvastamisest arvates. Arenguvestluse korraldamiseks on koolil kehtestatud vastav kord.
6. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info, -nõustamine) kättesaadavuse.
7. Koolis on kasutusel õppeinfosüsteem eKool, mille kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
8. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe- ja kasvatuses korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja kavandatavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi algul aineõpetaja/klassiõpetaja poolt e-päevikus ehk eKoolis.
9. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-päeviku vahendusel. Kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on teavitanud kooli, et tal pole võimalik juurde pääseda elektroonsele infole, on kool kohustatud teavitama õpilast ja vanemat õpilase hinnetest paberkanalil. Õppeaasta lõpus väljastab kool igale õpilasele paberkanalil e-õppeinfosüsteemi keskkonnas vormistatud klassitunnistuse antud õppeaasta õpitulemustega.
10. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, kooli üle riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed, õppesuundade kirjeldused, tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huviringidega seotud info, aineõpetajate konsultatsiooniajad, kooli päevakava ja muu õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info avaldatakse kooli veebilehel.
11. Vähemalt üks kord õppeaastas kutsub direktor kokku lastevanemate koosoleku, mille eesmärgiks on koordineerida kooli ja vanemate koostööd, teavitada vanemaid kooli

tegevusest ja sihiseadetest. Vähemalt üks kord õppeaastas kutsub klassijuhataja kokku klassi lastevanemate koosoleku, mille eesmärgiks on vanemate kaasamine klassi õppe- ja kasvatustöö protsessi ning selleks tegevuste kavandamine.

8. Karjäärитеenuste korraldus

1. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjäärитеenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse. Karjääriõpet ja -teenuseid koordineerib õppejuht.
2. Nõmme Põhikoolis toimub karjäärитеenuste korraldus peamiselt järgmiste formaatide kaudu:
 - läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine” käsitlemine lõimitult õppetöös/ainetundides;
 - valikaine;
 - teemakohased projektid, üritused, loengud ja õpitoad;
 - õppekäigud ettevõtetesse;
 - kohtumised erinevate ametite esindajatega;
 - õpilasalgatused;
 - õpilaslaad;
 - võimete ja muud kutsesobivustestid;
 - personaalne ja grupinõustamine;
 - töötoad õpetajatele.
3. Tegevused ja teemad kavandatakse õppeaasta kalenderplaani, karjääriõpetuse tegevuskavas ning teiste õppeainete ainekavadesse.
4. Karjäärитеenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:
 - valikainete valikul;
 - oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
 - kui õpilane kahtleb oma valikute sobivuses;
 - oma õpingute ühildamisel õppekavavälise tegevusega;
 - õppekavavälise tegevuse või edasiõppimisvõimaluste kohta;
 - eneseanalüüsi koostamisel;
 - vestlusteks valmistumisel gümnaasiumisse astumiseks.
5. Karjääriõpet korraldatakse läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine” kaudu, seda õppetöösse ja aineõppesse lõimides. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte/üritusi, tehakse koostööd kooliväliste asutustega ning kavandatakse õppekäike. Suurem fookus läbiva teema käsitlemisel on inimeseõpetuses, võõrkeeleeõppes, eesti keeles, ühiskonnaõpetuses, majandusõpetuses, tugispetsialistide ning klassijuhatajate töös.

6. Karjäärinõustamise teemade käsitlemisel teevad klassijuhatajad koostööd kooli psühholoogi ja sotsiaalpedagoogiga. 9. klassis viiakse läbi iga õpilasega võimete- ja kutsesobivustestid, mille kohta saab iga õpilane individuaalsel vestlusel tagasisidet.
7. Karjääriõppe eesmärgid:
 - õpilase enese teadlikkuse areng on toetatud;
 - õpilane on teadlik ja oskab hankida infot elukutsetest, õppimisvõimalustest ja muutuvast töömaailmast;
 - kujundatud on õpilase hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

1. Põhikooli toimimise üks aluseid on õpetajate vaheline koostöö. Õpetajate koostöö toimub ainekomisjonide, õpiringide ja tiimimeeskondade kaudu. Koostöö õpetajate vahel toimub õppenõukogudes, infotundides, sisekoolitustel, töökoosolekutel ning projektide, nt ainenädalate või projektinädalate raames. Koostöö toimub ka lõimitud õppe kaudu (vt 2.6).
2. Nõmme Põhikoolis tegutsevad järgmised ainevaldkonna võrgustikud ehk aineühendused:
 - klassiõpetajad
 - eesti keel ja kirjandus
 - matemaatika
 - loodusained
 - sotsiaalsained
 - võõrkeeled
 - oskusained (muusika, kunst ja tööõpetus, tehnoloogia)
 - kehaline kasvatus

Igal ainevaldkonnal on oma juhtõpetaja, kes vastava ainevaldkonna tegevust koordineerib. Ainevaldkondade koosolekutel õpetajad arendavad ainekavasid, analüüsivad õpitulemusi, arendavad ja jagavad metoodikat, planeerivad ja analüüsivad õppeaastaks ainevaldkonna tegevusi.

Ainevaldkonnaütleste kohtumise kaudu toimub kooli arendustöö (nt eesmärkide ja tegevuste kavandamine, õppeaasta analüüs), õppetöö arendustöö valdkondade üleselt (nt õppekorraldus, lõiming, pädevused, hindamine, projektid, didaktika) - arutelud, kokkulepped, infovahetus, kogemuste vahetused ning koosõppimine.

3. Vähemalt üks kord kuus toimub juhtkonna eestvedamisel infotund kõikidele töötajatele ning vajaduspõhiselt koosolekud - nende kaudu toimub eelkõige infovahetus.
4. Aineühenduste koosolekutel õpetajad arendavad ainekavasid, analüüsivad õpitulemusi, planeerivad ja analüüsivad õppeaasta ühistegevusi, sh teiste ainekomisjonide õpetajatega.

5. Õppeaasta kokkuvõte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse augustikuu lõpus õppenõukogus. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja õppeaasta üldtööplaani eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs, lepitakse kokku järgmise õppeaasta eesmärgid.
6. Õpetajad planeerivad oma tööd järgmiselt:
 - juunis ja augustis planeerivad õpetajad õppetunde, koostades tööplaani trimestriks või pooleks aastaks/terveks aastaks, sõltuvalt tundide arvust nädalas; õpetajad koostavad tööplaani vastavalt vajadusele individuaalselt või koostöös ainekomisjoni õpetajatega;
 - samuti planeerivad õpetajad oma tööd õpiringides, et arendada metoodilisi teadmisi ja oskusi;
 - augustis ja jaanuaris planeerivad klassijuhatajad oma tööd kaasates aineõpetajaid, teisi koolitöötajaid ja ka õpilasi ning koostavad klassijuhataja kava pooleks aastaks või aastaks.

10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1. Kooli õppekava üldosa, ainevaldkonnakavad ja ainekavad vaadatakse aineühenduste õpetajate poolt üle kord õppeaastas pärast õppeperioodi lõppu ja muudatuste ettepanekud esitatakse läbiarutamiseks ja arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.
2. Kooli õppekava muudatused kehtestab kooli direktor.