



TALLINNA SUUR-PAE LASTEAED

KINNITATUD

Tallinna Suur-Pae Lasteaia direktori

08.07.2025 käskkirjaga nr 1-2/12.

KOOSKÖLASTATUD

Tallinna Suur-Pae Lasteaia hoolekoguga

11.06.2025 protokoll 1-3/17.

KOOSKÖLASTATUD

Tallinna Suur-Pae Lasteaia

pedagoogilise nõukoguga

28.05.2025 protokoll 1-3/12.

Tallinna Suur-Pae Lasteaia kodukord alates 08.07.2025

Hea lapsevanem, lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult läbi pideva koostöö Teie ja lasteaia personali vahel. Selleks, et meie koostöö laabuks, oleme kokku leppinud alljärgnevates põhimõtetes.

Parimate soovidega Tallinna Suur-Pae Lasteaia kollektiiv ja hoolekogu

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse [kodulehel](#) ning on lasteasutuses paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Avalduste ja ettepanekutega on võimalik kirjalikult pöörduda direktori ja hoolekogu poole.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 6:30 – 18:30. Öhtul palume kinni pidada lasteaia sulgemise ajast ja tulla lapsele järele vähemalt 15 minutit enne valverühma/lasteasutuse sulgemist.
- 2.2. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu.
- 2.3. Rühmad töötavad päevakava alusel, mis on koostatud arvestades rühma laste vajadusi. Päevakavad on leitavad lasteaia kodulehel. Vajadusel võetakse laps vastu valverühma (hommikul kell 6:30-7:00 ja õhtul kell 18:00-18:30). Juhul, **kui lapsevanem hilineb**, tuleb sellest kindlasti teavitada juhtkonda või rühma õpetajat. [Juhtkonna](#) ja [rühmade](#) kontaktid on leitavad kodulehel.
- 2.4. Vanem määrab lapse toitlustamisele või teatab planeeritud puudumisest **eelneval tööpäeval kuni kella 9-ni** infosüsteemi [ELIIS.EU](#) kaudu.
- 2.5. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda või tuleb hiljem lasteaeda, teavitab vanem viivitamatult lasteaeda [ELIIS.EU](#) kaudu.
- 2.6. Vanem **annab isiklikult lapse üle rühma õpetajale** ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. On keelatud lapse tulek koolieelses lasteasutusse ja tema lahkumine sealt ilma saatva lapsevanemata. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, kui lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.
- 2.7. Vanemal on õigus tuua ja viia laps lasteaiast talle sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Lapsel on hea algavasse päeva sisse elada, kui laps saabub rühma enne organiseeritud tegevuste algust, mis algab **kell 8.50**. Soovitav on tuua laps lasteaeda **enne kella 8.00**, siis jõuab laps enne hommikusööki rahulikult mängida, rääkida oma meeleolust hommikuses ringis, jõuab teha koos teiste lastega hommikuvõimlemist.

- 2.8. Lapsevanem **teavitab** vajadusel rühmaõpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
- 2.9. Rühma töötaja annab lapse üle ainult adekvaatsele ja kainele lapsevanemale.
- 2.10. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule/isikutele, teavitades sellest **eelnevalt kirjalikult** rühma töötajat ja direktorit. Õpetaja ei anna last üle võõrale inimesele, kui lapsevanem ei ole sellest eelnevalt kirjalikult informeerinud direktorit.
- 2.11. Rühma töötajal on keelatud last anda üle **alaealisele** või volitamata isikule. Õpetaja informeerib sellest viivitamatult kirjalikult direktorit ja direktor teavitab sellest lastekaitse spetsialisti. Juhul, kui lapsevanem erandjuhtumina ikkagi teeb oma vanemale alaealisele lapsele ülesandeks viia noorem laps lasteaeda või tuua sealt ära, siis kannab lapsevanem täielikku vastutust oma alaealiste laste elu ja tervise eest ohtlikes olukordades ning võtab täielikult ära vastutuse lasteaia juhtkonnalt ja personalilt oma laste turvalisuse eest.
- 2.12. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit viivitamatult. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja direktorit ja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine ning turvalisuse tagamine

3.1. Lapse tervis

- 3.1.1. Lasteaias peavad olema alati **õiged ja ajakohased lapsevanema kontaktandmed**. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit koheselt kirjalikult kõigist kontaktandmete muutustest.
- 3.1.2. Vanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses ning kinni pidama lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest ([Koolieelse lasteasutuse seadus](#) §18 lg2 p1 ja p2).
- 3.1.3. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult **lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest**, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.1.4. Lasteasutusse **ei lubata last, kui lapse tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist** (24.09.2010 määrus № 61 "[Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale](#)" ja Terviseameti "[Soovitused nakkushaiguste leviku ennetamiseks lasteasutuses](#)").
- 3.1.5. **Lapse nakkushaigusesse haigestumisest** (nt kõhulahtisus, tuulerõuged, sarlakid, punetised, leetrid jne) **teavitab vanem lasteaeda viivitamatult**). Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid (teade) ning lasteaias rakendatakse **Terviseameti juhiseid „Soovitused nakkushaiguste leviku ennetamiseks lasteasutuses**.
- 3.1.6. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest(häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.1.7. **Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid (sh ka vitamiine)**. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi(rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.1.8. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

- 3.1.9. Juhul kui lasteaia töötaja märkab, et lapsevanem suhtub lapse kasvatamisesse hooletult, ohustades lapse tervist või rikkudes tema õigusi, on ta **kohustatud** sellest teatama lasteaia juhtkonnale või lastekaitse spetsialistile.
- 3.2. Lapse riietus lasteaias**
- 3.2.1. Laps tuuakse lasteaeda puhtas ja terves riietuses.
- 3.2.2. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu.
- 3.2.3. Rühmas peavad lapsel olema **vahetusjalanõud**. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Vahetusjalanõud peavad olema madala kontsaga, väikelastel lukuga või takjapaelaga.
- 3.2.4. Lapsevanematele ja külalistele **soovitame kasutada lasteaia siseruumides liikumiseks kilesusse** või vahetusjalanõud.
- 3.2.5. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Õues viibimiseks soovitame ilmale vastavat riietust, mille laps võib ära määrada.
- 3.2.6. Riietus ei tohiks segada lapse aktiivset liikumist.
- 3.2.7. Kõik lapse riided peavad olema markeeritud, et vältida kadumist ja juhuslikku segamini ajamist teise lapse riietega.
- 3.2.8. Lasteaia on lapsel kindel koht riide hoidmiseks, mille korrashoiu eest vastutab lapsevanem.
- 3.2.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.2.10. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.2.11. Võimlemistunniks peavad lapsel olema **võimlemisriided** (T-särk ja püksid). Võimlemistundideks, mis toimuvad õues, soovitame eraldi selleks sobivat riietust.
- 3.2.12. Talvel ja märja ilma korral on hea, kui lapsel on varuks kuivad kindad ja riided.
- 3.2.13. Magamiseks sobivad pidžaama või öösärk, mille kasutamise eest vastutab lapsevanem.
- 3.3. Toitlustamine**
- 3.3.1. Lasteaia menüü koostatakse 2 nädalat ette. Lapsevanemal on võimalus igapäevaselt tutvuda menüüga infostendil või lasteaia [kodulehel](#).
- 3.3.2. Lapsevanematel on keelatud kostitada teisi lapsi toiduainetega, millest ei ole varem direktorit või rühmaõpetajat teavitatud.
- 3.3.3. Lasteaia tähistatakse lapse sünnipäeva. Selle lapse jaoks erilise päeva tähistamise traditsioonid tuleks eelnevalt läbi arutada rühmaõpetajaga.
- 3.4. Jalutuskäigud õues ja õuesõpe**
- 3.4.1. Laps peab igapäevaselt viibima värskes õhus mitte vähem kui 4 tundi. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues. Lasteaia viibivad lapsed õues mitte vähem kui 2 korda päevas olenemata ilmast.
- 3.4.2. Lapsed ei viibi õues (või õues viibimise aega lühendatakse 20 minutile) kui õhutemperatuur langeb alla -20C (või alla -15C kui puhub tugev tuul, www.emhi.ee) [Sotsiaalministri määrus 24.09.2010 nr 61 „Tervisenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“](#) .
- 3.4.3. Jalgratta või tõukeratta võib lasteaeda tuua, kuid lasteaia territooriumil sellega ei sõideta. Lasteaia territooriumil on rattaga sõitmine keelatud (v.a lasteaia pool korraldatud liikluskasvatusega seotud tegevused). Lasteaia õuealal on lubatud ainult lükata jalgratast ja tõukeratas käe kõrval lapsevanema järelevalve all, sest lapsjalgratturid on sageli ohuks teistele lastele. Liikumine jalgrattaga on lubatud ainult väljaspool lasteaia territooriumi lapsevanema järelevalve all ja vajaliku turvavarustuse olemasolul (kiiver, põlve- ja küünarnukikaitsmed). Rattad palume parkida hoiustamiseks selleks ettenähtud kohtadele **rattaparklates**.
- 3.4.4. Lasteaia puudub hoiukoht kodust kaasa võetud kelkudele, seetõttu saavad lapsed kasutada ainult neid kelke ja suuski, mis on olemas lasteaia spordiinventari laos.
- 3.4.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

3.5. Turvalisuse tagamine

- 3.5.1. Lasteasutuse töötajad tegutsevad **alati lapse parimaid huvisid arvestades**.
- 3.5.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed **sulgevad enda järel väravad**.
- 3.5.3. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori/juhtkonna loal, esitades õppekäigu/väljasõidu registreerimise lehe või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.
- 3.5.4. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud.
- 3.5.5. Lasteaia territoorium on ette nähtud ainult laste õues viibimiseks rühmaõpetaja järelevalve all. Turvalisuse huvides palume teil pärast lapse lasteaiast ära viimist mitte jääda lapsega lasteaia territooriumile mängima, vaid jätkata jalutuskäiku lapsega mõnel teisel mänguväljakul.
- 3.5.6. Lasteaia ruumides ja territooriumil on suitsetamine keelatud.
- 3.5.7. Lasteasutuse õueala **on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud**, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
- 3.5.8. Lastega õues oleku ajal viibivad laste rühmaga koos piisav arv turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega, tagab teine rühma/lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 3.5.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga **on kaasas piisav arv täiskasvanuid**.
- 3.5.10. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist **turvalisust ohustavatest olukordadest**.
- 3.5.11. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt **hädaolukorra lahendamise plaanile**.
- 3.5.12. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.
- 3.5.13. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust. Lapsevanem annab või ei anna lasteaia personalile nõusoleku oma lapse fotode avalikuks kasutamiseks internetis, stendil, albumis vastuvõtutaotlusele alla kirjutades. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on [lapsevanema nõusolek](#).
- 3.5.14. Lasteaia territooriumile on paigutatud kuus kaamerat laste turvalisuse tagamiseks. Lapsevanem annab või ei anna lasteaia personalile nõusoleku oma lapse kaamerapildile jäämisest vastuvõtutaotlusele alla kirjutades. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on lapsevanema nõusolek.
- 3.5.15. Lasteaia ruumides ja territooriumil on lubatud pildistamine, filmimine või heli salvestamine ainult direktori nõusolekul. Tehtuid salvestusi võib kasutada ainult isiklikul otstarbel.

3.6. Mäng ja õppimine

- 3.6.1. Laps võib lasteaeda õpetajaga kokkulepitud päeval kaasa tuua koduseid mänguasju, mis on ohutud ja puhtad. Keelatud on liiga väikesed, kallid ja õrnad mänguasjad, vägivalda õhutavad mänguasjad, multifilmides/filmides/arvutimängudes olevate agressiivsete ja pahatahtlike tegelaste põhjal valmistatud mänguasjad. Samuti on keelatud lasteaeda kaasa võtta tehnilisi vahendeid (mobiiltelefonid, tahvelarvuti, nutikellad, elektroonilised mängud jms).
- 3.6.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 3.6.3. Lubades lapsel tuua isikliku mänguasja lasteaeda nõustub vanem mõttega, et „mina ja minu laps ei solvu, kui selle mänguasjaga mängivad ka teised lapsed või see saab rikutud“. Kodust kaasa toodud mänguasja säilimise eest lasteaia personal ei vastuta.

- 3.6.4. Kui selgub, et laps on lasteaiast koju kaasa võtnud mänguasja (sealhulgas teise lapse mänguasja), palume selle viivitamatult tagastada ning selgitada lapsele, miks selline tegevus on keelatud.
- 3.6.5. Lasteaed korraldab lastele **tasulisi väljasõite muuseumidesse, teatrisse** vms. Planeeritavast väljasõidust teavitavad rühmaõpetajad vanemaid eelnevalt rühmas või infosüsteemis ELIIS.EU. Vastavalt lasteaija hoolekogu otsusele 24.01.2011 nr 2-1/03 finantseerivad väljasõite lapsevanemad. Väljasõidud toimuvad **ainult vabatahtlikkuse alusel** mitte sagedamini kui 2 korda kuus. Kui väljasõit on seotud lapsevanema jaoks lisakulutustega, siis võib vanem sellest keelduda, teavitades eelnevalt rühmaõpetajat. Sellisel juhul kindlustatakse lapsele väljasõidu ajaks koht teises rühmas.

4. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine

- 4.1. Lapsevanem vastutab lapse koolieelse kasvatamise ja õpetamise eest: annab edasi perekonna väärtushinnangud ja traditsioonid, paneb aluse lapse tervislikule eluviisile ja üldistele toimetulekuoskustele (eneseteenindamine; sotsiaalsed, mängulised, töö- ja õppimisharjumused).
- 4.2. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.3. Lasteaija personal ja vanemad loovad läbi erinevate koostöövormide tingimused, mis soodustavad lapse kohanemist lasteasutuses ning hoolitsevad lapse jaoks turvalise arengukeskkonna eest.
- 4.4. Õppe – ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaija õppekava, mis lähtub alushariduse raamõppekavast. Vastavalt lasteaija õppekavale toetab personal perekonda kasvatusküsimustes, et tagada lapse areng. Lapsevanematel on õigus ja võimalus tutvuda lasteaija õppekavaga, töökorraldusega ja uudistega lasteaija kodulehel ([Koolieelse lasteasutuse seadus](#) §18 lg1 p3)
- 4.5. Vanematel on võimalus tutvuda lasteaija töökorralduse, tööplaani, arengukava, rühma päevakava, nädalaplaaniga rühma infostendil ja [kodulehel](#).
- 4.6. Kindlustamaks lapse head meeleolu ja täisväärtuslikku arengut, kontakteerub lapsevanem igapäevaselt rühmaõpetajaga, et vahetada hädavajalikku informatsiooni. Soodsa mikrokliima loomiseks lapsele hommikusel vastuvõtmisel ja õhtusel hüvastijätul, leiavad **vanem ja õpetaja aega vahetada hädavajalikku infot**, mis puudutab lapse vajadusi (magas öösel halvasti, probleemid tervise- või enesetundega jne.).
- 4.7. Vanemad tutvuvad igapäevaselt last puudutava informatsiooniga ELIIS.EU e-keskkonnas, infostendil või lasteaija kodulehel.
- 4.8. Vanem saab pedagoogilist toetust kõikidelt spetsialistidelt, õpetajatelt, administratsioonilt kõikides lapse kasvatusküsimustes (kaasa arvatud lapsevanemad, kelle laps ei käi lasteaias).
- 4.9. Spetsialistide vastuvõtuajad on kättesaadavad infostendil ja lasteaija kodulehel.
- 4.10. Õppe- ja kasvatustegevuse käigus laste istutatud, kasvatatud ja hooldatud taimed ning nende saadused on mõeldud tarbimiseks lastele lasteaias viibimise ajal. Lapsevanematel ja külalistel on keelatud süüa aiasaadusi.

5. Lapse arengu toetamine

5.1. Lapse areng

- 5.1.1. Arenguvestlused lapsevanematega toimuvad lapse vastuvõtmisel lasteaija kohanemisperioodil ja pärast seda kord aastas (mitte harvemini kui 1 kord aastas). Õpetaja ja vanem otsivad ühise arutluse käigus parimaid meetodeid lapse arengu toetamiseks. Vestluse kokkuvõttena koostatakse **lapse individuaalse arengu plaan** järgmiseks aastaks.
- 5.1.2. Õpetaja vastutab individuaalse arengu kaardi täitmise eest ja lapse portfoolio koostamise eest. Individuaalse arengu kaart ja portfoolio väljastatakse perekonnale 2 nädalase etteteatamisega vanema kirjaliku avalduse alusel koos põhjuse väljatoomisega.

- 5.1.3. Koolivalmiduse kaart 7-aastase lapse kohta antakse lapsevanemale välja kirjaliku avalduse alusel lapse 1. klassi astumisel. Kaardi kättesaamine registreeritakse ja väljastatakse vanemale direktori poolt allkirja vastu ning säilitatakse arhiivis 5 aastat.
- 5.1.4. Kõigi 7a. laste vanemad, kelle laps peab minema samal aastal kooli, peavad esitama 1.-15. märtsini sellekohase taotluse veebikeskkonnas www.eKool.eu. Koolivalmiduse kaardi esitab lapsevanem kooli õpetajale esimesse klassi astumisel.
- 5.1.5. Lapsevanema soovil võib kooli minna ka kooliealisest noorem laps (mitte noorem kui 6-aastane laps). Sellisel juhul esitab vanem koos taotlusega kooli astumiseks lasteaiapoolse hinnangu koolivalmiduseks. Juhul kui laps ei käi lasteaias, esitab [Tallinna laste nõustamiskomisjoni](#) soovitusel.
- 5.2. **Huviringid**
- 5.2.1. Huviringide korraldamiseks sõlmib lasteaia direktor tunnitasu alusel ruumikasutamise lepingud.
- 5.2.2. Lapsevanem vastutab ise oma lapse huviringi jõudmise ja ära tulemise eest. Vajadusel on võimalus kokku leppida rühma töötajaga. Rühma töötaja vahetumisel peab lapsevanem teavitama lapse huviringis käimisest.
- 5.2.3. Rühma töötaja viib huviringi ja toob last huviringist lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
- 5.2.4. Huviringi ajal vastutab lapse elu ja tervise eest treener.

6. Teenuste eest tasumise kord

- 6.1. Arve lasteaia teenuste eest tasumise kohta saadetakse ainult elektronposti aadressile hiljemalt 10. kuupäevaks eelmise kuu kohta.
- 6.2. Lapsevanem on kohustatud tasuma lapse toiduraha ja kohatasu hiljemalt **20 kuupäevaks** esitatud arve alusel.

7. Lapse lasteasutusest väljaarvamine

- 7.1. Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem lasteasutuse direktorile avalduse, milles märgib lapse lasteasutusest lahkumise kuupäeva. (Tallinna Linnavalitsuse 22. aprill 2015 määrus nr 18 „[Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord](#)“ punktid 23-27)
- 7.2. Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema kaetava osa ja toidukulu kuni lapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani.
- 7.3. Kui vanem ei ole tasunud vanema kaetavat osa ja/või toidukulu ühe kuu jooksul maksetähtjast (õigeaegselt **20 kuupäevaks**), teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest. Makseraskuste puhul peab lapsevanem koheselt pöörduma direktori poole kirjaliku avaldusega maksegraafiku koostamiseks. Direktor määrab võla tasumise uue tähtaja. Kui võlg ei ole tähtjaks tasutud, arvab direktor lapse lasteasutusest välja.
- 7.4. Laps arvatakse lasteasutusest välja direktori käskkirjaga ja tema andmed kustutakse infosüsteemist kolme tööpäeva jooksul alates lapse väljaarvamise kuupäevast.
- 7.5. Koolikohustusliku lapse andmed, kelle vanem ei ole lasteasutuse direktorile esitanud hiljemalt 31. augustiks avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta või nõustamiskomisjoni otsust koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta, kustutatakse infosüsteemist.

8. Lasteasutusse vastuvõtmine (Tallinna Linnavalitsuse 22. aprill 2015 määrus nr 18 „[Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord](#)“)

- 8.1. Lasteasutusse võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastasi lapsi, kui lapse ja tema vanema(te) elukoht on rahvastikuregistri järgi Tallinna linn.
- 8.2. Lasteasutuse direktor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad. Liitrühmad moodustab lasteasutuse direktor lapsevanemate või eestkostjate ettepanekul.
- 8.3. Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on Tallinna Haridusameti juhatajal õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada seadusest tulenevat laste arvu sõimerühmas

kuni kahe lapse võrra, aiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra.

- 8.4. Kui vajadus lasteasutuse kohtade järele on Tallinna linnas olemasolevate lasteasutuse üldkohtade arvust suurem, luuakse soovijatele võimalus saada lasteasutuses osaaajaline koht. Ühe osaaajalise koha loomiseks suurendatakse laste arvu rühmas kahe võrra.
- 8.5. Lapse erilasteaeda või -rühma vastuvõtmisel ja sealt väljaarvamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korrast.
- 8.6. Eri- ja sobitusrühmade ning ööpäevarühmade avamise ja sulgemise otsustab haridusameti juhataja käskkirjaga.
- 8.7. Vajaduse korral suletakse lasteasutus või ühendatakse rühmi laste vähesuse või remondi tõttu. Ajaks, kui lasteasutus on suletud, tagatakse lastele kohad mõnes teises teeninduspiirkonnas asuvas lasteasutuses.