

Kinnitatud
Tallinna Mürakaru Lasteaed
09.09.2024 direktori
käskkirjaga nr1-2/10

ERIPEDAGOOGI AMETIJUHEND

Õppeasutus	Tallinna Mürakaru Lasteaed
Ametikoha nimetus	Eripedagoog
Ametisse nimetamine	Direktor
Vahetu juht	Direktor ja/või õppealajuhataja
Tööaeg	Vastavalt töölepingus kindlaksmääratud ametikoha koormusele ja nädala töötundidele; Eripedagoogi erialane hõivatus (koormus) määratakse kindlaks iga õppeaasta alguses vajaduspõhiselt (uued lapsed ja nende eripärad).
Tööaja jaotus	Vastavalt vajadusele kontakttunnid asutuses kohapeal, kaugtöötunnid ja/või dokumenteerimine

KVALIFIKATSIOONINÕUDED

1. Vastab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt vastu võetud määrusele „Direktori, õppealajuhataja, õpetaja ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“.
2. Valdab riigikeelt.
3. Omab teadmisi hariduskorraldusest, oma töövaldkonda reguleerivast seadusandlusest, õppeasutuse välistest ja sisestest tugistruktuuridest.

ERIPEDAGOOGI PÕHITEGEVUS on koostöös teiste spetsialistidega erivajadustega õppija toetamine ja suunamine eesmärgiga soodustada igakülgset tema arengut eakohasuse suunas, esmase mahajäämuse ületamine/vähendamine ja teise mahajäämuse ennetamine/leevendamine eripedagoogiliste vahenditega, tema lähimale arenguvallale vastava õpikeskkonna kujundamine.

ÜLDSÄTTED

1. Eripedagoog on teadlik lasteaia arengusuundadest ning teeb kõik endast oleneva, et hoida ja tõsta lasteaia mainet. Teab lasteaia põhiväärtusi, visiooni ja missiooni ning lähtub nendest oma igapäevatöös.
2. Eripedagoog arvestab oma töös alushariduse riiklikus õppekavas seatud laste eeldatavaid vanuselisi üldoskusi ning Tallinna Mürakaru Lasteaia arengu- ja õppekavas seatud eesmäärke.

ERIPEDAGOOGI TÖÖÜLESANDED

1. Eripedagoogi ametikoha põhieesmärgiks on sobivaid metoodikaid kasutades suunata hariduslike erivajadustega laste arengut.

2. Eripedagoog märkab ja hindab lapse erivajadusi (sh lapse psüühiliste protsesside-, kõne-, käitumise-, õpioskuste- jm. hindamine, kirjeldamine ja analüüsimine).
3. Eripedagoog planeerib, teostab ning analüüsib eripedagoogilist tööd lasteaias, sealhulgas hindab kord aastas kõikide lasteaia käivate laste arengut vaatluste ja/või individuaalsete kohtumiste käigus.
4. Kui vaatluste ja/või individuaalsete kohtumiste käigus selgub, et laps vajab eripedagoogilist lisatuge tunnetustegevuse ja kõne arengu toetamiseks, võtab eripedagoog lapsevanemaga (või tema seadusliku esindajaga) ühendust ning küsib teraapia läbiviimiseks kirjalikku nõusolekut.
5. Eripedagoog dokumenteerib hindamistulemusi, annab soovitusi edasisteks tegevusteks, kaasab teisi erialaspetsialiste, tõlgendab hinnanguid eripedagoogiliselt ning soovitat lapse arengut toetavaid lisategevusi.
6. Eripedagoog nõustab erialaselt lapsevanemaid ja kolleege, teeb koostööd teiste lasteaia töötavate tugispetsialistidega.
7. Eripedagoog kavandab erivajadusega lapse individuaalset õppeprotsessi (sh. IAK koostamine) ja tema õpieesmärkide seadmist ning täidab dokumentatsiooni elektroonilises päevikus (Eliisis).
8. Eripedagoog osaleb vajadusel ja haridusasutuse meeskonna soovil arenguestlustel lastevanematega, kelle laps saab eripedagoogilist tuge.
9. Eripedagoog võtab osa õppematerjalide ja oma töös kasutatavate teraapiavahendite hankimisest, valmistamisest ning tellimisest.

LASTE VARAJANE MÄRKAMINE JA NÕUSTAMINE

1. Eripedagoog lähtub lasteaia kehtivast lapse arengu hindamise korrast, rakendab süsteemselt lapse õppimist toetavaid tagasisideandmist ja hindamise viise, kombineerib hindamise meetodeid ning valib sobilikud hindamisvahendid.
2. Eripedagoog püstatab hindamistulemustest lähtuvad jõukohased arengueesmärgid ning aitab koos lapse õpetajatega valida lapsele sobivad meetodid nende elluviimiseks.
3. Eripedagoog nõustab lapsevanemaid lapse arengut, õppimist ja käitumist puudutavates küsimustes, lapse isiksusliku arengu toetamisel ning oma igapäevaelu ja kohustustega toimetulemisel.
4. Eripedagoog osaleb laste arengu toetamiseks korraldatud kohtumistel ja/või lapsevanemate nõustamistel (rühma- ja/või personali koosolek, ümarlaud, konsensuskoosolek, arenguestlus vm.).
5. Eripedagoog nõustab ning toetab õpetajaid ja haridusasutuse juhtkonda lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel, aitab märgata ning mõista lapse vaimse tervise probleemide võimalikku tekkimist.

REFLEKSIOON JA ENESEARENDAamine

1. Eripedagoog analüüsib õppe- ja kasvatusprotsessi rühmades, oma rolli eripedagoogina ning määratleb enesearendamise vajaduse ning tegevused protsessi parendamiseks. Õppeaasta lõpus koostab kokkulepitud vormis kirjaliku eneseanalüüsi.
2. Eripedagoog on kursis muutustega haridusvaldkonnas, määratleb oma koolitusvajadust, osaleb koolitustel (sh sisekoolitustel), seminaridel, kursustel, projektirühmade töös ja

täiendab end ka iseseisvalt. Rakendab enesetäiendamisel saadud kutsealaseid teadmisi ja oskusi oma töös.

3. Eripedagoog osaleb lasteaia arendustegevuses ja töögruppides, avaldab oma arvamust ja teeb parendusettepanekuid.
4. Eripedagoog annab lapse kohta regulaarselt tagasisidet lapsevanemale ja õpetajatele ning kandes selle kokkulepitud vormis rühma e-päevikusse (nt. täidab lapse arengukaarti ja/või individuaalset arenduskava).

TÖÖTAJALE ESITATAVAD NÕUDED:

haridus ja oskused:

1. Lasteasutuse eripedagoogi kvalifikatsiooninõuded on erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või eripedagoogi kutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja keeleseaduse alusel antud õigusaktis esitatud nõuetele (C1 tasemel).
2. Arvuti kasutamise oskus kesktasemel.
3. Eripedagoog juhendub oma tegevuses lapse heaolust ja parimatest huvidest, kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest, töösisekorraeskirjadest, töölepingust ja käesolevast ametijuhendist.

isiksuseomadused ehk käitumuslikud kompetentsid:

1. Tunneb lasteaia väärtusi (lapsekesksus, avatus, motiveeritus) ja arvestab neid igapäevatöös.
2. On heatahtlik, empaatiline, aus, viisakas, sõbralik, algatusvõimeline, valmis töötama meeskonnas.
3. Oskab stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, oskab küsida abi ning pakkuda lahendusi. Kasutab efektiivselt tööaega.
4. Suudab iseseisvalt vastu võtta otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, suudab ette näha oma otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.
5. Kohtleb iga last, perekonda, töökaaslast ja külalist lugupidavalt, viisakalt ning väärikalt.
6. Hoiab enda teada töötamise käigus laste, lapsevanemate ja personali kohta saadud konfidentsiaalse info.

TÖÖTAJA VASTUTAB:

1. Laste elu, tervise ja turvalisuse eest lapse lasteasutuses viibimise ajal, kui lapsed on usaldatud tema hoolde.
2. Konstruktiivse koostöö eest lasteaia meeskonnas nõustamistegevuste ning igapäevatoimingute läbiviimisel.
3. Käesoleva ametijuhendiga talle pandud kohustuste ja tööülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.
4. Talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud lapsevanemate-, laste-, töökaaslaste jt. inimeste eraisikuliste isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest.
5. Tema tööülesannete täitmiseks eraldatud vahendite ja tööandja vara sihipärase kasutamise eest.

TÖÖTAJA ÕIGUSED

1. Eripedagoogil on õigus vastavalt lapse parimatele huvidele, seadusandlusele ja tööetikale otsustada, millist informatsiooni millise sihtgrupiga jagada.
2. Eripedagoogil on õigus tutvuda haridusasutuse dokumentatsiooniga ja külastada kõiki õppetegevusi.
3. Eripedagoogil on õigus osaleda regulaarselt enesearenduse ja -täienduse kursustel ning individuaalses või grupi kosisioonis/supervisioonis.
4. Eripedagoogil on õigus ise määrata oma tööaja jaotust kokkuleppel otsese juhiga arvestades asutuse töösisekorraeeskirju.
5. Eripedagoogil on õigus teha haridusasutuse juhtkonnale ja õpetajatele ettepanekuid laste arengu paremaks toetamiseks ning osaleda haridusasutuse arendustegevuses.
6. Eripedagoogil on õigus saada tööülesannete täitmiseks juhtkonnalt vajalikke andmeid, teavet ja dokumente.

ÜLDTÖÖAJAS SISALDUB

1. Laste ja rühma (grupi-) tegevuste vaatlused ning lapsevanemate ja personali nõustamine
2. Tegevuste planeerimine, dokumenteerimine (sh. iseloomustuste ja koolivalmiduskaardi täitmine) ning analüüsimine.
3. Osalemine tööalastel koolitustel, nõupidamistel ja töögruppide töös.
4. Osalemine konsensuskoosolekutel, ümarlaudadel ning (vajadusel) lastevanemate koosolekutel ja arenguveestlustel.