



KÄSKKIRI

03.04.2025 nr 1-2/4

Riigihanke „Toitlustusteenuse osutamine Tallinna Lasteaiale Sinilind“ (viitenumber 293322) korraldamise ja riigihanke komisjoni määramise kohta

Tallinna Linnavolikogu 28.08.2013 määrusega nr 126 kinnitatud Tallinna Lasteaed Sinilind põhimääruse § 14 p 10 ja Tallinna Linnavalitsuse 18.12.2023 määrusega nr 34 kinnitatud Tallinna hankekorrast ning kooskõlas riigihangete seaduse § 126

1. Korraldan riigihanke nimetusega „Toitlustusteenuse osutamine Tallinna Lasteaiale Sinilind“ (viitenumbriga 293322) sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlusena.
2. Määrán ja volitan riigihanke korraldamise eest vastutavaks isikuks Tallinna Haridusameti hankespetsialisti Marika Šokeli, kes on kohustatud korraldama riigihanke kooskõlas riigihangete seaduse ja Tallinna linnas kehtestatud õigusaktidega ning teostama riigihankega seotud toimingud.
3. Määrán tehnilise kirjelduse eest vastutavaks isikuks õppealajuhataja Kaie Siim, kes on kohustatud koostama tehnilise kirjelduse kooskõlas riigihangete seadusega ja Tallinna linnas kehtestatud õigusaktidega.
4. Moodustan riigihanke korraldamiseks riigihanke komisjon järgmises koosseisus:
komisjoni esimees: Anu Sarap direktor
liikmed: Kaie Siim õppealajuhataja
Marika Lillo direktori asetäitja majanduse alal
5. Punktis 2-4 nimetatud isikute eemalviibimisel (nt puhkus vm) on samad õigused ja kohustused isiku asutusesiseselt määratud asendajal.
6. Riigihanke korraldamise eest vastutaval isikul, tehnilise kirjelduse eest vastutavaks isikul ja riigihanke komisjonil allkirjastada enne riigihanke alustamist huvide konflikti vältimise deklaratsioon.
7. Riigihanke korraldamise eest vastutaval isikul avada pakkumused, kontrollida pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist, kontrollida pakkuja kvalifikatsiooni ja kvalifitseeritud pakkuja esitatud pakumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, hinnata pakumusi ning selgitada välja edukas pakumus.
8. Riigihanke komisjonil kontrollida pakkuja esitatud pakumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, hinnata pakumusi ning selgitada välja edukas pakumus.
9. Riigihanke korraldamise eest vastutaval isikul teha ettepanekud riigihanke komisjonile sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlusest kõrvaldamiseks, pakkuja kvalifitseerimiseks või kvalifitseerimata jätmiseks, pakumuste vastavaks tunnistamiseks või tagasilükkamiseks ning pakumuse edukaks tunnistamiseks või vajaduse korral hankemenetluse lõpetamiseks.
10. Riigihanke korraldamise eest vastutaval isikul on õigus oma töösse kaasata eksperte ekspertarvamuse saamiseks.
11. Määrán lepingu täitmise eest vastutavaks isikuks ametinimetus, nimi, kes on kohustatud tagama lepingu nõuetekohase täitmise.

(allkirjastatud digitaalselt)
Anu Sarap
direktor