



KÄSKKIRI

05.04.2023 nr T-4-1/23/6

Keskkonnahoidliku ürituse korraldamise reeglid

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 50 lg 1 p 3 alusel, kooskõlas Tallinna Linnavolikogu 9. märtsi 2023 määruse nr 3 „[Tallinna jäätmehoolduseeskiri](#)“ § 4 lõigetega 1 ja 2 ja 17. detsembri 2020 määruse nr 26 „[Tallinna arengustrateegia „Tallinn 2035“](#)“ strateegilise sihiga „Roheline maailmalinn“ ning tulenevalt vajadusest kehtestada Tallinna linna asutuste korraldatavatele üritustele ühtsed reeglid, et hoida ürituste keskkonnamõju võimalikult väike

1. Üldsätted

1.1 Käskkirjas määratakse kindlaks Tallinna linna asutuste (edaspidi *korraldaja*) korraldatavate ürituste keskkonnahoiureeglid, mille täitmise peab tagama korraldaja.

1.2 Käskkirjas mõistetakse ürituse (edaspidi *üritus*) all konverentsi, seminari, vastuvõttu, tänu- ja heategevusüritust, lõbustusüritust, võistlust, etendust, kaubandusüritust või muud sellesarnast inimeste koos olemist, mis ei ole koosolek, sh Tallinna linna asutuste siseüritust.

1.3 Korraldajal tuleb Tallinna linna sõlmitavates üritust puudutavates lepingutes määratleda lepingu teise poole kohustus järgida käskkirjas kindlaks määratud reegleid.

2. Jäätmete vähendamine ja ringlussevõtt

2.1 Korraldaja on kohustatud tagama üritusel jäätmete liigiti kogumise.

2.2 Eraldi tuleb koguda vähemalt biolagunevad jäätmed, paberi- ja kartongijäätmed, segaolmejäätmed ning klaas-, sega- ja pandipakend, kui seda üritusel tekib.

2.3 Üritusel kasutatavad jäätmemahutid või -raamid peavad olema tähistatud sinna kogutava jäätmeliigi nimetusega eesti keeles ja vajadusel ka võõrkeeltes ning õiget värvi piktogrammiga vastavalt Tallinna jäätmehoolduseeskirjale.

2.4 Korduskasutatavate anumate ja söögiriistade kogumiskoht (nt kast, automaat) peab olema jäätmemahutitest selgelt eristatav.

2.5 Liigiti kogutud jäätmed tuleb üle anda vastavat keskkonnakaitseluba omavale jäätmekäitlejale. Avaliku ürituse korraldaja peab jäätmete üleandmist ja koguseid tõendavad dokumendid esitama e-posti aadressil jaatmed@tallinnlv.ee.

3. Materjalid ja ostud

3.1 Inventari, materjale ja muid asju tuleb tellida mõõdukas koguses, et ülejääk oleks võimalikult väike. Dekoratsioonid peavad olema korduskasutatavad või nende materjalid ringlussevõetavad. Ürituse korraldamiseks vajalike asjade, sh dekoratsioonina kasutatavate (kunst)taimede ostmise asemel tuleb neid võimalusel üürida.

3.2 Kutsed, infomaterjalid jms tuleb võimalusel esitada elektrooniliselt. Paberi kasutamisel peab see olema ökomärgisega.

3.3 Osalejate nimekaardihoidjaid ja kaelapaelu peab olema võimalik korduskasutada. Korraldajal tuleb osalejaid teavitada nimekaardihoidjate ja kaelapaelte tagastamise võimalusest.

3.4 Meeneid ja kinke tuleb jagada nii vähe kui võimalik. Kui see on ikkagi vajalik, tuleb eelistada kohalikke tooteid ja teenuseid või keskkonnahoidlikest materjalidest toodetud esemeid.

3.5 Kaupade, meenete, kinkide ja muu sellise puhul tuleb vältida tarbetut pakendamist.

3.6 Puhastusvahendid (nt kätepesuseep, pehmepaber) peavad olema ökomärgisega, ühekordsete anumate (nt deso- ja seebidosaatid) asemel tuleb kasutada taastäidetavaid.

4. Toit ja jook

4.1 Toitu ja jooki on lubatud serveerida üksnes korduskasutatavates anumates (nt taldrikud, kausid, joogiklaasid ja -topsid, kohvitassid) ning kasutada üksnes korduskasutatavaid söögiriistu (nt noad, kahvlid, lusikad, söögipulgad).

4.2 Joogiveena tuleb eelistada kraanivett (pudelvee asemel), kui ürituse toimumise koht seda võimaldab. Kohvi ja teed tuleb hoida termoses.

4.3 Vältida tuleb väikepakendisse pakitud maitseaineid ja lisandeid (sool, suhkur, pipar, kohvikoor, mesi). Toitlustajal tuleb paluda nende serveerimist vastavates nõudes.

4.4 Korraldaja peab vältima toidu raiskamist, sh:

4.4.1 võimaldama osalejatel allesjäänud toitu kaasa võtta korduskasutatavates anumates (soovitavalt oma toidukarbiga);

4.4.2 arvestama toidu ja joogi serveerimisel osalejate arvu ja vajadusega;

4.4.3 täitma joogiklaasid ja avama täiendavad pudelid ainult osaleja soovi korral.

4.5 Eelistada tuleb kohalikku hooajalist mahedast toorainest toitu. Muu hulgas tuleb pakkuda mitmekülgset taimset toitu.

4.6 Toitlustusteenuse tellimisel peab rakendama teenuse ja selle hanketingimustes keskkonnahoidu toetavaid nõudeid ja valikuid.

5. Transport

5.1 Ürituse toimumispaiga valikul tuleb arvestada, et see oleks jalgsi, jalgratta ja ühissõidukiga lihtsasti ligipääsetav. Ürituse toimumispaik peab üldjuhul olema ligipääsetav ka liikumispuudega inimestele.

5.2 Tallinna ummikute vältimiseks ja keskkonnahoidliku käitumise juurutamiseks tuleb igale teabekandjale ja turundusmaterjalile lisada soovitus tulla üritusele kas jalgsi, jalgratta või ühissõidukiga või sõidujagamist kasutades. Osalejaid tuleb teavitada, kus asuvad jalgrataste parkimisalad ja kuidas tulla üritusele ühissõidukiga.

6. Energia

6.1 Ürituse korraldamisel tuleb tagada ressursside säästlik kasutamine.

6.2 Võimalusel tuleb kasutada püsivat elektriühendust, kui ürituse toimumispaik seda võimaldab.

6.3 Eelistama peab energiatõhusaid seadmeid.

7. Kogukonna ja ümbruskonnaga arvestamine

7.1 Ürituse mõjualasse jäävate ümberkaudsete kinnistute valdajaid tuleb teavitada toimuvast üritusest ja sellega kaasnevast liikluskorralduse muudatusest meedia vahendusel vähemalt üks nädal varem.

7.2 Üritusega seotud heli- ja valgusreostus peab olema minimaalne. Ilutulestiku asemel tuleb kasutada valgusinstallatsioone, sh hääletuid ilutulestikke.

7.3 Ürituse toimumispaigas tuleb tagada tekkinud jäätmete koristamine ning ürituse toimumispaiga heakorrastamine, sh rikutud haljastuse taastamine.

8. Kommunikatsioon

8.1 Keskkonnahoiuga seotud juhised peavad olema üritusel osalejatele avalikult kättesaadavad ürituse veebilehel ning kohapeal ürituse ajal (sildid, viidad, päevajuhi selgitus).

8.2 Suurte ürituste korraldamisele on soovitatav kaasata rohesaadik, kes juhib ürituse korraldamisel tähelepanu keskkonnahoiu põhimõtetele ja aitab korraldajat keskkonnahoidlike valikute tegemisel ning suurendab ürituse ajal osalejate keskkonnateadlikkust.

9. Lõppsätted

9.1 Üritusele, mille korraldamist on alustatud enne käskkirja jõustumist, kohaldatakse käskkirja osas, mille kohta ei ole sõlmitud lepinguid.

9.2 Tallinna Strateegiakeskuse linna strateegilise planeerimise teenistusel teha käskkiri teatavaks Tallinna linna ametiasutustele.

9.3 Tallinna linna ametiasutustel teha käskkiri teatavaks enda hallatavatele asutustele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mihhail Kõlvart

Linnapea