KINNITATUD
Tallinna Unistuse Lasteaia direktori
01.10.2018. käskkirjaga nr 1-2/13-p.

Tallinna Unistuse Lasteaed hoolekogu
protokoll nr 4, 31.08.2018

Tallinna Unistuse Lasteaed - kodukord

Kodukord on kinnitatud lasteaia hoolekogu poolt.

1. Üldsätted

- Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja rühma stendidel, paberkandjal kättesaadav.
- Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele kohustuslik
- Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenud parendusvajadustega.

2. Päevakord

- Lasteaed on tööpäevadel avatud 7.00-19.00
- Õppe-ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale, mis lähtub laste ealistest ja psühholoogilistest iseärasustest.
- Teavitage meid lapse hilisemast tulekust või puudumisest lasteaiast ajavahemikus 8.30-9.30, tel. 6376419.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Soovitavalt on laps rühmas hommikul kell 9.00 ennem organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt 15 minutit enne valverühma/lasteasutuse sulgemist.
- Lasteaeda tulles ja sealt lahkumisel kasutage oma rühmale sissekäiku (1 ja 2 rühmas on isiklikud sissekäigud).
- Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühmaõpetajale või õpetaja abile ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühma õpetajalt või õpetaja abilt. Kategooriliselt on keelatud last üle anda alaealisele
- Rühma töötajatel on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule/isikutele teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
- Rühma töötajatel on keelatud last üle anda alaealisele, samuti isikutele, kellel puudub selleks kirjalik volitus.
- Lasteaed suletakse 19.00. Sulgemise ajaks peavad kõik lapsed lasteaiast lahkunud olema. Ootamatute olukordade või juhtumite korral, kui vanemal tekib probleeme lapsele õigeks ajaks järele tulemisega, palun informeerige sellest rühma õpetajat või l/a administratsiooni.

- Lapse jäämisel lasteaeda peale rühma sulgemist võtab õpetaja telefoni teel ühendust vanemaga, teavitab sellest ka l/a administratsiooni. Lapsevanemaga ühenduse mittesaamisel ootab õpetaja lasteaias ühe tunni peale lasteaia sulgemist ja peale seda teavitab politseid ning tegutseb nõuannetele vastavalt.

4. Toiduraha ja kohatasu tasumine

- Lasteaia arve sisaldab toidutasu (sõim 3,15 eur, aed 3,74 eur), kohatasu 88,45 eur. kuus. Lapsevanem on kohustatud maksma õigeaegselt lasteaia arve.
- Toidu- ja kohatasu panka maksmise tähtaeg on märgitud l/aia arvele. Tasumisel jälgige arvel olevat viitenumbrit.
- Lasteaia arve saate e-posti teel, vanema poolt antud aadressile.
- Kahe kuu võlgnevuse korral on õigus kustutada laps l/aia nimekirjast
  (Lasteaeda vastuvõtmise ja väljaarvamise kord § 12 lõige 3.)

5. Lapse tervis

- Lapsevanem informeerib kirjalikult lasteaia direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandub personal võimaluste korral lapsele sobiva päeva- õppekava.
- Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lastevanemate ja erispetsialistidega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- Lapse riided ja jalanõud peavad vastama ilmastikule.
- Lapsevanem varustab ilmale vastava riietusega (kummisaapad, vettpidavad õueriided, kindad). Kontrollib, et kapis oleksid tagavarariided, kindad (Riided peavad olema terved- tõmblukud, trukid, nööbid.)
- Lapse riietus peab olema ohutu ja terve. Jopel ei tohi olla väljaulatuvaid ohtlikke nööre, salle jt. ohtlikke detaile., kaelakeed, kõrvarõngad, käevõrud, kõrvarõngad). Jalanõud peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsima, et vähendada kukkumis- ja libisemisohtu.
- Lapsel peab olema puhas kamm või juuksehari, pabertaskurätid, vahetusjalanõud, tagavarariided).
- Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse haigestumisest (koheselt nakkushaiguse puhul, vajadusel)
- Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses

üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

- Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab ühendust lapse vanemaga, vajadusel kutsub kiirabi. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele vanema või kiirabi tulekuni
esmast abi.
- Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral teistest lastest eraldada, kuid ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.
- Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaia õues.

6. Laste turvalisuse tagamine

- Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.
- Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori/juhtkonna loal, esitades õppekäigu/väljasõidu registreerimise lehe või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.
- Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahaendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite koheselt.
- Lasteaia mööbel on paigutatud rühmades nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseke.
- Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma tööaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste sihtarvudest.
- Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- Lastega õues oleku ajal viibivad laste rühmaga koos turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

- Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- Lasteaia õuealal on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaia personal ja lasteaeda teenindav transport. SAMUTI ON KEELATUD PARKIMINE LASTEAIA VÄRAVATE ETTE.
- Lasteaias on lubatud filmida ja pildistada.
- Lasteaia mängualal ei sõida lapsed rulluiskudel, jalgratastel, tõukeratastel.
- Lapsel ei ole lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (va1 ja 2 rühm.) Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukorda ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/ või lasteasutuse direktorit.
- Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.
- Lastelt ja vanematelt saadus info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

.