

**Tallinna Lasteaed Südameke
Kodukord****1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest koolieelsetele lasteasutustele kehtivatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja Eliis.eu keskkonnas dokumentide kaustas.
- 1.3. Lasteaia kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lastevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Vanematel on õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides.
- 2.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt volitatud isikule, kui vanem on sellest eelnevalt rühma töötajat kirjalikult teavitanud. Vanem koostab volituse ja avaldab selle Eliis.eu keskkonnas, volitus on nähtav kõigile lapsega tegelevatele töötajatele.
- 2.4. Vanem arvestab lapsele lasteaeda järgi tulles sellega, et ta jõuaks koos lapsega rühmast lahkuda enne rühma sulgemise aega.
- 2.5. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub ühe tunni jooksul või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.6. Vanem teavitab rühma töötajat lapse puudumisest hiljemalt puudumise päeval kell 9.00.
- 2.7. Lasteaeda tulles täidab vanem nõusolekuvormi lapse andmete töötlemiseks.
- 2.8. Lapse kontaktinfo kantakse vanema avalduse alusel Eliis.eu keskkonda, kus see on nähtav kõigile lapsega tegelevatele töötajatele. Lapsevanema kontaktandmed lisab ja kontaktandmete muutumisel muudab vanem Eliis.eu keskkonnas. Lasteaia töötaja ei anna vanema ega lapse andmeid edasi kolmandatele isikutele.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Vanem veendub enne lapse lasteaeda toomist, et laps on terve.
- 3.3. Rühma töötaja teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lastevanemat ja vajadusel juhtkonda.
- 3.4. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

- 3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel konkreetse lasteaia töötajaga.
- 3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Õpetaja teavitab diagnoositud haigusjuhust teisi rühma vanemaid.
- 3.7. Laps tuuakse lasteaeda puhtana, puhaste ja tervete riietega.
- 3.8. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.
- 3.9. Lapse jalanõud on libisemiskindla tallaga ning püsivad kindlalt jalas.
- 3.10. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lapse riided on ohutud ja eakohased.
- 3.11. Vanem tühjendab iga nädalavahetuse või pikema puudumise eel lapse garderoobikapi.
- 3.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteaia õues.
- 3.13. Vanem tasub lasteaiaarved tähtaegselt.
- 3.14. Lasteaias toimuvad erinevad õppetegevust toetavad üritused. Kui vanem ei soovi, et tema laps mõnest üritusest osa võtab, teavitab ta sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 3.15. Lasteaia igapäevaelust ja sündmustest tehakse lasteaias fotosid, mida kasutatakse lasteaia kroonikas ning lasteaeda puudutavates materjalides.
- 3.16. Vanemad jäädvustavad lasteaias toimuvatel avalikel üritustel oma last selliselt, et see ei häiri teisi üritusel osalejaid.
- 3.17. Lasteaia igapäevaelu digitaalne edastamine/salvestamine on lubatud eelneval kirjalikul kokkuleppel direktori ja andmekaitse kontaktisikuga. Salvestamine peab olema põhjendatud ja kõik osapooled sellest teadlikud.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaia töötajad, lapsevanemad ja lapsed suhtlevad omavahel üldtunnustatud hea käitumise norme silmas pidades. Võimalikud arusaamatused lahendatakse esmajoones läbirääkimiste teel konflikti osapoolte vahel.
- 4.3. Lastele on seatud hoonest ja territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteaia töötajaga juhtkonna poolt registreeritud õppekäigule või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt volitatud isikuga.
- 4.4. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud. Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel välisuksed ja väravad.
- 4.5. Lasteaia territooriumil on videovalve. Salvestiste kasutamist reguleeriv kord on kättesaadav lasteaia kodulehel.
- 4.6. Rühma töötajad tagavad lastele katkematu järelevalve. Kui ühel rühma töötajal on põhjendatud vajadus minna osade lastega rühmast või õuealalt eemale, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud laste turvalisuse.
- 4.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja neid saatvad õpetajad helkurvestides.
- 4.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavad transpordivahendid.
- 4.9. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud eseme kadumise või purunemise eest.

- 4.10. Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia juhtkonda laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.11. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.