

Aasta tegevuskava 2023/2024 õa.				
Õppeaasta 2023/2024 eesmärgid:	<ul style="list-style-type: none"> Tugispetsialistid ja rühmade meeskonnad on regulaarselt suunatud kasutama kaasaegseid õpetamise meetodikaid ja vahendeid. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Laste meelte arendamiseks on rajatud maitse ja lõhnataimede peenrad. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Tervislikud eluviisid on väärtustatud. 			
Ülesanded ja tegevused valdkonniti	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud	Märkused
Tegevuskava, mis lähtub lasteasutuse arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta sisehindamise				
Arengukava valdkond: Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine				
Eesmärk: Kõik osapooled on kaasatud juhtimis- ja MÕK-alases tegevuses.				
Huvigruppide kaasamine lasteaija juhtimisprotsessi läbi meeskonnatöös osalemise.	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Personal	
Personali juhtimisprotsessis osalemise hindamine ja analüüsimine.	2023-2024 õa jooksul	Direktor		

Uuendatud süsteemi rakendamine.	2023-2024 õa jooksul	Direktor		
Võimalusel EU vabatahtlike kaasamine lasteasutuse töösse.	2023-2024 õa jooksul	Direktor		
Eesmärk: . Info liikumine on korraldatud.				
Infoliikumise parenduse tagasisidestamine	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja		
Eesmärk: lasteaias on integreeritud ning sidustatud haridus-, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkond.				
Süsteematilise koostöö korraldus ja infovahetus vastava valdkonna spetsialistidega	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja		
Arengukava valdkond: personalijuhtimine				

Eesmärk: personali professionaalne areng on toetatud.				
--	--	--	--	--

I Individuaalse õpitee mudeli rakendamine.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Individuaalse õpitee mudelisse lapsevanemate ja kogu last toetava võrgustiku kaasamine	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Mudeli vormi rakendamine.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja		
Tagasiside analüüsimine	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja		
Eesmärk: Personali osalemine projektides.			Personal	
Kaasata õpetajaid kirjutama õppekava toetavaid projekte läbi koolituste ning kogemuste vahetamise	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Eesmärk: mentorluse toimimine on jõustavalt tagasisidestatud läbi Gibbsi refleksioonimudeli. Personali IT- alane areng on toetatud läbi				

Mentorid tagasisidestavad oma tähelepanekuid läbi Gibbssi mudeli.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Gibbssi mudeli tõhususe hindamine läbi arutelu mentee`ga.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Eesmärk: personali IT- alane areng on toetatud läbi koolituste ja individuaalse juhendamise.				
IT-alaste teadmiste kaardistamine, analüüs.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Personali arengu toetamine analüüsist selgunud tulemuste põhjal.	2023-2024 õa jooksul	Direktor	Personal	

Arengukava valdkond: õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: tugispetsialistid ja rühmade meeskonnad on regulaarselt suunatud kasutama kaasaegseid õpetamise meetodikaid ja vahendeid.				
---	--	--	--	--

Figurnoodimeetodi kasutusele võtmine.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Figurnoodimeetodi kasutamise tagasisidestamine	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja		
Figurnoodimeetodi tagasisidestamise analüüs, vajalike parenduste tegemine.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Eesmärk: laste meelte arendamiseks on rajatud maitse ja lõhnataimede peenrad.				
Maitse - ja lõhnataimede peenarde planeerimine ja rajamine.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja		
Laste meelte arendamise rakendamine avatud õpikeskkonnas - kasutades maitse - ja lõhnataimi.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Eesmärk: tervislikud eluviisid on väärtustatud.				

Aktiivne osavõtt ülemaailmsest spordinädalast.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Liikumisaktiivsust toetavad erinevad juhendatud tegevused MÕK raames avatud õpikeskkonnas - õuesõppepesades, erinevatel ronimispuudel, -püramiidil, liikumisrajal jne	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Õuesõppepesade planeerimine ja rajamine.	2023-2024 õ a jooksul	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Muutuva õpikeskkonna rakendamine õuesõppepesades (MÕK).	2023-2024 õ a jooksul	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Arengukava valdkond: koostöö huvigruppidega				
Eesmärk: ühtsed põhimõtted alternatiivses kommunikatsioonis kasutatavate vahendite osas Tondi ja Käo Põhikooliga on kokku lepitud.				

Ühtsete põhimõtete kokku leppimine alternatiivses kommunikatsioonis kasutatavate vahendite osas Tondi Põhikooli- ja Käo Põhikooliga, võimalikul ümarlaul osalemine.	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Eesmärk: rahuloluküsitluste toimivus on asutuses rakendunud.				
Küsitluste tulemuste tagasisidestamine.	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja		
Saadud tulemuste põhjal vajalike muudatuste tegemine.	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Personal	
Eesmärk: õppevisiitidel saadud teadmised ja kogemused on rakendatud lasteaia töösse.				

Aktiivne osalemine erinevatel õpivisiitidel.	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Personal	
Saadud teadmiste ja kogemuste jagamine personaliga.	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Personal	
Saadud teadmiste ja kogemuste rakendamine lasteaia töösse.	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Personal	
Eesmärk: Hoolekogu liikmed ja teised lapsevanemad on kaasatud lasteaia igapäevatöösse.				
Muuta hoolekoguga koosolekud regulaarseks (1x kuus)	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja		
Hoolekogu ja/või lapsevanemate kaasamine ürituste korraldamisse	2023-2024 õa jooksul	Õppealajuhataja		
Saadud tagasiside analüüsi tulemuste alusel uute ühisürituste planeerimine.	2023-2024 õa jooksul	Direktor, õppealajuhataja		

Arengukava valdkond: ressursside juhtimine				
Eesmärk: õuesõppega seotud vahendid on soetatud.				
Maitse ja lõhnataimede peenarde rajamine.	2023-2024 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	
Maitse ja lõhnataimede soetamine ja istutamine.	2023-2024 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	

Tegevuskava, mis lähtub lasteasutuse õppekavast				
Kuu: September				
Uue õppeaasta alustamine	1.09.2023	Juhtkond	Lasteaiapere	
Laste uurimine ja tegevuskavade koostamine	September	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Hoolekogu koosolek	September/oktoober	Juhtkond		
Rühmade lastevanemate üldkoosolekud	September	Juhtkond	Ped. personal	
Sügisene õppepäev avatud õpikeskkonnas, Tall. Botaanikaaias	20.09	Tugispetsialistid	Lasteaiapere	
Õunakese spordipäev	27.09	Merje Siiro, Bella Laptev, Margit Juudas, Tatjana Bligunova	Lasteaiapere	

NDT/ Bobath kontseptsiooni rakendamine lastega I	13.09	Õppealajuhataja	Personal,	
Arengugrupi koosolek	September	Õppealajuhataja	Ped. personal	

Õuna pidu	28.09	Sügisõunake, Sidrunõunake	Lasteaiapere	Õunamoosi, õunakooki - mida kõike õunast teha saab.
Infokoosolek	12.09	Juhtkond	Ped.personal	
Kuu: Oktoober				
Arenguvestlused	Oktoober	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Majasisene koolitus NDT/ Bobath kontseptsiooni rakendamine lastega II	11.10 ja 25.10	Õppealajuhataja	Personal	
Infokoosolek	04.10 ja 19.10	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Õpetajate päeva tähistamine	05.10	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Lasteaia sünnipäeva tähistamine	Oktoober	Direktor	Lasteaiapere	Õunake 22
Õppepäev avatud õpikeskkonnas, kingituste viimine loomaaeda	26.10	Klaarõunake	Lasteaiapere	
Väljasõit personalile, matk Aegviidus	28.10	Õppealajuhataja	Personal	
Sügisnäitus	Oktoober	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	



TALLINNA LASTEAED ÕUNAKE

KINNITATUD
Tallinna Lasteaed Õunake direktori 28.09.2023
Käskkirjaga nr 1-2/11

Kuu: November				
Infokoosolek	01. ja 15.10	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Mardipäev	10.11	Rühmapõhiselt	Personal, lapsed,	
Isadepäev	10.11	Suviõunake, Tuviõunake	Personal, lapsed,	
Kadrihommik	25.11	Rühmapõhiselt	Personal, lapsed,	
Personaliüritus, "kasulik kalaõli"	22.11	Õppealajuhataja	Personal	
Kuu: Detsember				
Jõulukaartide valmistamine	Detsembri alguse 2 nädalat	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Piparkookide küpsetamine	19.12	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Õppepäev avatud õpikeskkonnas, külaskäik Eesti Vabaõhumuuseumisse	Detsember	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Infokoosolek	08, 22. detsember	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Kuuse ehtimine õues	Detsember	Personal	Lasteaiapere	
Jõulupidu	21.12	Tiina, Merit, Merike, Ethel, Natalia	Lasteaiapere	

Ehitajate tee 23
12613 Tallinn

tel. 6 702 484, 6 702 486
56 616 180

e-mail: ounake@ounake.edu.ee
registrikood 75018986



TALLINNA LASTEAED ÕUNAKE

KINNITATUD
Tallinna Lasteaed Õunake direktori 28.09.2023
Käskkirjaga nr 1-2/11

Jõululaat, jõulukohvik	21.12	Lasteaiapere	Lasteaiapere	
Kuu: Jaanuar				
Infokoosolek	03 ja 17.01	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Kolmekuninga päev	05.12	Tuviõunake	Lasteaiapere	
Õppevahendite täiendamine/ tutvustamine	Jaanuar	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Arengugrupi koosolek	Jaanuar	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Sünnipäevakaartide meisterdamine	Jaanuar	Õppealajuhataja	Ped. personal	Partneritele kinkimiseks
Kuu: Veebruar				
Infokoosolek	07. ja 21.02	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Arenguvestlused kooliminejatega	Veebruar	Juhtkond	Ped. personal ja lapsevanemad	
Hädaabinumbri 112 tegemine	11.02	Merje Siiro, Bella Lapteva, Margit Juudas	Ped. personal	
Sõbrapäeva tähistamine	14.02	Klaarõunake, Sügisõunake	Lasteaiapere	
Juhtumipõhine vestlusring	Veebruar	Õppealajuhataja	Ped.personal	

Ehitajate tee 23
12613 Tallinn

tel. 6 702 484, 6 702 486
56 616 180

e-mail: ounake@ounake.edu.ee
registrikood 75018986



TALLINNA LASTEAED ÕUNAKE

KINNITATUD
Tallinna Lasteaed Õunake direktori 28.09.2023
Käskkirjaga nr 1-2/11

Isamaaline näitus	Veebruar	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Eesti Vabariigi aastapäev	24.02	Suviõunake, Sidrunõunake	Lasteaiapere	
Vastlapäeva tähistamine	13.02		Lasteaiapere	Toimub Männi pargis
Kuu: Märts				
Naistepäev	8.03	Õppealajuhataja	Personal	
Infokoosolek	06. ja 20.03	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Mustamäe lasteaedade teatrifestival	Märts	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Emakeelepäeva tähistamine	17.03	Roosõunake	Lasteaiapere	
Lihavõtted	28.03	Rhmapõhine	Lasteaiapere	
Kuu: Aprill				
Naljapäev	01.04	Rühmapõhine	Lasteaiapere	
Arenguvestlused	Aprill, mai	Õppealajuhataja	Ped. personal, lapsevanemad	
Infokoosolek	03. ja 17.03	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15

Aktiivnädal	Aprill	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Mustamäe lasteaedade teatrifestival	Aprill	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	

Ehitajate tee 23
12613 Tallinn

tel. 6 702 484, 6 702 486
56 616 180

e-mail: ounake@ounake.edu.ee
registrikood 75018986

Nutikuu nutikad tegemised	Aprill	Õppealajuhataja	Lapsed, ped. personal	
Hoolekogu koosolek	Aprill	Juhtkond	Hoolekogu	
Kuu: Mai				
Arengugrupi koosolek	Mai	Õppealajuhataja	Ped. personal	Maikuu õuesõppepäev.
Infokoosolek	08. ja 22.05	Juhtkond	Ped.personal	Kl. 13.15
Laste tööde näitus	Mai	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	Näitus lasteaias aiale.
Talgupäev	Mai	Majandusjuhataja	Lasteaiapere	
Kevadine õuesõppepäev	Mai	Tugispetsialistid	Lasteaiapere	Lastevanematega
Emadepäeva tähistamine	10.05	Kuldõunake, Martsipanõunake	Personal, lapsed,	
Mee ja mesilaste nädal	20.-25.05	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Pedagoogiline nõukogu	29.05	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Lõpupidu	30.05	Martsipanõunake, Klaarõunake	Lasteaiapere	
Kuu: Juuni				
Loomaaia külastamine	Juuni	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Kuu: August				
Ped.nõupidamine	August	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Liikluskasvatusalased tegevused				

Kuu: September			
-----------------------	--	--	--

--	--	--	--

Kuu: November			
----------------------	--	--	--

Liiklus: sõidukid, valgusfoor, ülekäigurada, helkur.	Novembri kuu jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal
--	----------------------	-----------------	--------------

--	--	--	--

Muud õppeaasta jooksul tehtavad tegevused ja ülesanded

Tegevuskavad	September	Õppealajuhataja	Ped.personal
--------------	-----------	-----------------	--------------

Periodiplaan	perioodile eelneval reedel	Õppealajuhataja	Ped.personal	Periood: kuu, nädal
--------------	----------------------------	-----------------	--------------	---------------------

Koolituskokkuvõtted	nädal pärast koolitust	Õppealajuhataja	Ped.personal	Elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
---------------------	------------------------	-----------------	--------------	--

Pedagoogilise personali eneseanalüüsi kokkuvõtte	2 päeva enne arenguveestlust	Õppealajuhataja	Ped.personal	Elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
--	------------------------------	-----------------	--------------	--

Spetsialistide aasta kokkuvõtte	Mai lõpp	Õppealajuhataja	Tugispetsialistid	Elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
---------------------------------	----------	-----------------	-------------------	--

Rühma õppeaasta analüütiline kokkuvõtte	Mai lõpp	Õppealajuhataja	Õpetajad	Elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
---	----------	-----------------	----------	--

Koolivalmiduskaardid	2 päeva enne lõpupidu	Õppealajuhataja	Õpetajad	Paber kandjal.
----------------------	-----------------------	-----------------	----------	----------------