



**TALLINNA LASTEAED
ÕUNAKE
ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA
2025-2026**

Tallinn 2024

SISUKORD

1. Ülevaade Tallinna Lasteaiast Õunake	3
2. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused	4
3. Arengukava tegevuskava	5
4. Arengukava uuendamise kord	10

1. Ülevaade Tallinna Lasteaiast Õunake

Tallinna Lasteaed Õunake alustas tegevust 29. oktoobril 2001. aastal kui koolieelne asutus vaimse ja füüsilise puudega lastele. Varajase sekkumise olulisust arvestades teostatakse erivajadustega koolieelikutele võimalikult kompleksset füüsilist ja vaimset arenduslikku tegevust.

Tegemist on munitsipaal-lasteaiaga, kuhu suunatakse lapsed Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna poolt. Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Tallinna linn. Tööd koordineerib Tallinna Haridusamet. Lasteaias on avatud üheksa rühma, milles on kohti 39 lapsele. Viimane, üheksas rühm avati 1. veebruaril 2016 Euroopa Sotsiaalfondi toetusel. Viis rühma on pervasiivsete arenguhäiretega lastele, üks on arendusrühm ja kolm rühma on liitpuudega lastele. Lasteaed on avatud 7–19.

KONTAKTANDMED

Ehitajate tee 23, 12613 Tallinn

Tel. 6702 484, 6702 486

ounake@ounake.edu.ee

<https://www.tallinn.ee/lasteaed-ounake/>

2. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused

2.1 Lasteaia visioon

Luu erivajadustega lastele õnnelik ja innovaatiline keskkond.

2.2 Lasteaia missioon

Olla koolieelseks arendus- ja hoiupaigaks vaimse ja füüsilise puudega lastele.

2.3 Väärtused

Olen avatud:

Teen igakülgsed koostööd kolleegide, lapsevanemate ja kogukonnaga.
Jagan kolleegidega oma tööseid kogemusi ning õpin nende omadest.
Võtan vastu uued ideed ja katsetan neid.
Olen salliv erinevuste suhtes ja kasvatan endas tolerantsust.
Jään tasakaalukaks ootamatuste ja muudatuste sees.

Ma julgen:

Teen otsuseid ja vastutan nende eest.
Tunnen end võrdväärse liikmena kogenud spetsialistide meeskonnas.
Olen usaldusväärne ja usaldan ka ise teisi.
Julgen eksida ja oma eksimusi tunnistada.

Ma hoolin:

Märkan enda, laste ja kolleegide vajadusi. Tegutsen meie vajaduste täitmise nimel.
Toetan kolleege ja lapsevanemaid.
Hoian keskkonda meie ümber.

Lähtun alati lapsest:

Arvestan iga lapse eripära ja seisundiga.
Arendan last temale parimal võimalikul moel.
Seisan lapse turvalisuse ning füüsilise ja vaimse heaolu eest, et ta oleks õnnelik.

3. Arengukava tegevuskava

3.1 Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine					
Eesmärgid: 1. Kõik osapooled on kaasatud juhtimisalastes ja MÕK-i tegevustes. 2. Info liikumine on korraldatud. 3. Lasteaia on integreeritud ning sidustatud haridus-, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkond.		Mõõdikud: 1. Töötajate, lastevanemate rahulolu läbi rahuloluküsitluste. 2. Rahuloluküsitlused on analüüsitud 3. Võrgustikutöö toimub. Tagasisidestus on positiivne.			
Tegevus	2025	2026	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.1. Huvigruppide kaasamine lasteaia juhtimisprotsessi läbi meeskonnatöös osalemise.	x	x	Direktor		
1.2. Personali juhtimisprotsessis osalemise tegevuste korrigeerimine.	x	x	Direktor		
1.3. Parendatud süsteemi rakendamine.		x	Direktor		
1.4. Tagasiside ja analüüs.		x	Direktor		
2.1. Rahuloluküsitlus teemal „Info liikumine LA Õunake“.	x	x	Direktor		
2.2. Rahuloluküsitluse tulemuste analüüs ja vajadusel parendamine.	x	x	Direktor		
3.1. Süstemaatilise koostöö korraldus ja infovahetus vastava valdkonna spetsialistidega	x	x	Direktor		

3.2 Personalijuhtimine					
Eesmärgid: 1. Õpetaja professionaalne areng on toetatud. 2. Mentorluse toimimine on jõustavalt tagasisidestatud läbi Gibbsi refleksioonimudeli. 3. Personali IT- alane areng on toetatud läbi koolituste ja individuaalse juhendamise.		Möödikud: 1. Rahuloluküsitlused ja tagasisidestused on analüüsitud. 2. Gibbsi mudeli kasutamise tõhusus on hinnatud. 3. Töötajate oskused ja soovid on kaardistatud ning vajalik koolituspakett on koostatud.			
Tegevus	2025	2026	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.1. Koolitusvajaduse analüüsimine.	x	x	Õppealajuhataja		
1.2. Vajaduspõhise meeskonnakoolituse läbiviimine.	x	x	Õppealajuhataja		
1.3. Koolituslõunad meeskonnale (digivahendite kasutamine, õppevahendite tutvustamine ja nendega praktiliste tegevuste läbiviimine, läbitud koolituste tutvustus igapäeva töösse rakendamiseks).	x	x	Õppealajuhataja		
2.1. Mentorid tagasisidestavad oma tähelepanekuid läbi Gibbsi mudeli.	x	x	Õppealajuhataja		
2.2. Gibbsi mudeli tõhususe hindamine tegevusplaanide koostamiseks.	x	x	Õppealajuhataja		
3.1. Digivahendite kasutamise oskuste toetamine.	x	x	Õppealajuhataja		
3.2. Digivahendite kasutamisoskuse tagasisidestamine.	x	x	Õppealajuhataja		
3.3. Uute tehnoloogiate kasutamise toetamise jätkamine.	x	x	Direktor		

--	--	--	--	--	--

3.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid: 1. Ühtsed põhimõtted alternatiivses kommunikatsioonis kasutatavate vahendite osas kokku lepitud Käo ja Kadaka Põhikooliga ning Tondi Kooliga. 2. Rahuloluküsitlused viiakse läbi regulaarselt. 3. Õppekäikudel saadud teadmised ja kogemused on rakendatud lasteaia töösse. 4. Hoolekogu liikmed ja teised lapsevanemad on kaasatud lasteaia igapäevatöösse. 5. Projekt "MÕK" (Mõttekaaslased Õunake ja Kannike) jätkub ning liitub Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikool.		Möödikud: 1. Põhimõtted on kokku lepitud ja fikseeritud. 2. Teematilised küsimused on koostatud ja ajatatud. 3. Kogemusõppe tulemused on fikseeritud. 4. Tagasisidestused on positiivsed 5. Projekt on läbi viidud.			
Tegevus	2025	2026	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.1. Alternatiivses kommunikatsioonis ühtsete põhimõtete kokku leppimine ning vajadusel korrigeerimine.	x	x	Õppealajuhataja		
2.1. Teematiliste küsitluste vormide üle vaatamine ja vajadusel muutmine.	x	x	Direktor		
2.2. Küsitluste tulemuste tagasisidestamine.		x	Direktor		
2.3. Saadud tulemuste põhjal vajalike muudatuste tegemine.		x	Direktor		
3.1. Aktiivne osalemine erinevatel õpivisiitidel.	x	x	Õppealajuhataja		
3.2. Saadud teadmiste ja kogemuste jagamine personaliga.	x	x	Õppealajuhataja		

3.3. Saadud teadmiste ja kogemuste rakendamine lasteaia töösse.	x	x	Õppealajuhataja		
4.1. Hoolekogu ja/või lapsevanemate kaasamine ürituste korraldamisse.	x	x	Õppealajuhataja		
4.2. Saadud tagasiside analüüsi tulemuste alusel uute ühisürituste planeerimine.	x	x	Õppealajuhataja		
4.3. Avatud tegevuste päev lastevanematele läbiviidavate õppe- ja kasvatus- ning arendustegevuste tutvustamiseks.	x	x	Õppealajuhataja		
5.1. Koostööprojekti toimumine Tallinna Lasteaia Kannike ja Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooliga.	x	x	Direktor		
3.4 Ressursside juhtimine					
Eesmärgid: 1. Õuesõppega seotud vahendid on soetatud. 2. Lasteaia küttesüsteemi ühendamine linna kaugküttega.			Mõõdikud: 1. Peenrad on rajatud ning maitse- ja lõhnataimed on istutatud, pingid on paigaldatud. 2. Lasteaia küttesüsteem on ühendatud linna kaugküttesüsteemiga.		
Tegevus	2025	2026	Täitja/vastutaja	Ressurs	Märkused
1.1. Maitse- ja lõhnataimede peenarde rajamine.	x	x	Majandusjuhataja	1000	
1.2. Maitse- ja lõhnataimede soetamine ja istutamine.	x	x	Majandusjuhataja	200	
1.3. Istumisala kujundamine, pinkide paigaldamine.	x	x	Õppealajuhataja	1600	
2.1. Investeeringutaotluse koostamine.	x		Majandusjuhataja		
2.2. Tööde teostamise lepingu sõlmimine.		x	Majandusjuhataja		

2.3. Vastavate tööde teostamine.		x	Majandusjuhataja	30000	
3.5 Õppe- ja kasvatustegevus					
Eesmärgid: 1. Jätkate uute metoodikate kasutamisega, sh tehnoloogiaga. 2. Laste meelte arendamiseks on rajatud maitse ja lõhnataimedepeenrad ning õuesõppevahendid. 3. Tervislikud eluviisid on väärtustatud.			Mõõdikud: 1. Meetodid on kasutusel. 2. Laste kognitiivne arendamine avatud õpikeskkonnas on analüüsitud. 3. Terviseüritused on toimunud.		
Tegevus	2025	2026	Täitja/vastutaja	Ressurs	Märkused
1.1. Mitteverbaalse kommunikatsiooni kaasaegsete metoodikate võimalustega tutvumine.	x	x	Õppealajuhataja		
1.2. Sobivate metoodikate rakendamine laste individuaalse õpitee toetamisel.	x	x	Õppealajuhataja		
1.3. Rakendamise analüüs.	x	x	Õppealajuhataja		
1.4. Vajadusel metoodikate kohandamine.	x	x	Õppealajuhataja		
2.1. Maitse- ja lõhnataimede lisapeenarde planeerimine ja rajamine.	x	x	Õppealajuhataja	1000	
2.2. Paigaldatud laste kognitiivsust stimuleerivaid õuesõppevahendeid.	x	x	Õppealajuhataja	1500	
2.3. Laste meelte arendamise rakendamine õuesõppe raames.	x	x	Õppealajuhataja		
3.1. Aktiivne osavõtt ülemaailmsest spordinädalast.	x	x	Õppealajuhataja		

3.2. Liikumisaktiivsust toetavad erinevad juhendatud tegevused MÕK raames avatud õpikeskkonnas - õuesõppepesades, erinevatel ronimispuudel, - püramiidil, liikumisrajal jne.	x	x	Õppealajuhataja		
3.3. Õuesõppepesade planeerimine ja rajamine.	x	x	Õppealajuhataja	1000	
3.4. Muutuva õpikeskkonna rakendamine õuesõppepesades (MÕK).	x	x	Õppealajuhataja		

4. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel ja hoolekogu koosolekul. Ettepanekud arengukava korrigeerimiseks arutatakse läbi nii lasteaia pedagoogilises nõukogus kui ka hoolekogus.

Tallinna Lasteaed Õunakese arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatusega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- lasteaia hoolekogu või pedagoogilise nõukogu ettepanekutega;
- arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega ja/või muutumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.

Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, koostööstatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Tallinna Lasteaed Õunakese arengukava tegevuskava on koostööstatud:

Pedagoogilise nõukogu 23.10.2024 otsusega, protokoll nr. 1-3/16, punkt 1.

Hoolekogu 22.10.2024 otsusega, protokoll nr 1-3/15, punkt 3.