

Tallinna Lasteaed Mooniõied videojälgimissüsteemi kasutamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolevas korras määratakse kindlaks videojälgimissüsteemi kasutamise põhimõtted Tallinna Lasteaed Mooniõied territooriumil aadressil Kiili 6, 12916 Tallinn.
- 1.2. Videojälgimissüsteem on tehniliste abivahendite süsteem, mis on paigaldatud Tallinna Lasteaed Mooniõied hoone välisfassaadi külge.
- 1.3. Vastutav töötleja on Tallinna Lasteaed Mooniõied, e-post: moonioied@moonioied.edu.ee.
- 1.4. Tallinna Lasteaed Mooniõied järgib videojälgimissüsteemi kasutamisel turva- ja valvesüsteemidele kehtivaid tehnilisi nõudeid ning Andmekaitse Inspektsiooni juhiseid.
- 1.5. Kaamerate kasutamise õiguslik alus on õigustatud huvi isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 6 lõike 1 punkti f alusel.

2. Videojälgimissüsteemi kasutamise eesmärk

- 2.1. Videojälgimissüsteemi kasutatakse Tallinna Lasteaed Mooniõied valduses oleva vara, töötajate, klientide ja territooriumil viibivate isikute kaitseks ning võimalike õigusrikkumiste lahendamiseks.
- 2.2. Reaalajas kaamerapilti ei jälgita.
- 2.3. Turvakaamerate salvestisi vaadatakse ainult eeltoodud eesmärgil tekkinud vajaduse korral ja direktori nõusolekul.

3. Jälgimissüsteemi lühike kirjeldus

- 3.1. Tallinna Lasteaed Mooniõied videojälgimissüsteem koosneb salvestusseadmest ja viiest valvekaamerast.
- 3.2. Turvakaamerad paiknevad lasteaia õuealal. Turvakaamerad salvestavad hoone erinevaid sissepääse õuest ning osaliselt ka õueala.
- 3.3. Salvestiga on ühendatud kõik viis valvekaamerat.

4. Juurdepääs jälgimissüsteemile ja salvestistele

- 4.1. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik siseneb süsteemi oma kasutajanime ja parooliga.
- 4.2. Juurdepääs jälgimissüsteemidele ja salvestistele on Tallinna Lasteaed Mooniõied direktoril.
- 4.3. Salvestistest teeb vajalikud väljavõtted lasteaia direktor.

5. Videojälgimissüsteemi abil kogutud andmete edastamine

- 5.1. Andmesubjektil on õigus saada enda kohta käivaid andmeid. Andmete väljastamisel tagatakse see, et kolmandad isikud oleksid tuvastamatud.
- 5.2. Salvestisele juurdepääsuks tuleb andmesubjektil esitada allkirjastatud kirjalik taotlus, kuhu tuleb märkida aeg ja koht, mille kohta salvestist näha soovitakse. Taotlus registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.
- 5.3. Õiguskaitseorganid ja isikud, kellel on seaduse alusel õigus taotleda salvestisele juurdepääsu, esitavad andmetele juurdepääsuks allkirjastatud kirjaliku taotluse, märkides töötlemise õigusliku aluse. Taotlus registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.
- 5.4. Salvestile juurdepääsuõigust omav isik peab tagama, et salvestisele ei pääseks ligi isikud, kellel ei ole õigust salvestisele juurde pääseda.
- 5.5. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik on vajadusel kohustatud teavitama salvestise kaudu avastatud ohust või korrarikkumisest korrakaitseorganeid

6. Salvestiste säilitamine

- 6.1. Lasteaed Mooniõied kasutab salvesteid ülekirjutamisrežiimis.
- 6.2. Videovalve salvestisi säilitatakse 30 päeva. Seejärel salvestub uus info üle vana info, millega vanemad salvestised kustuvad.
- 6.3. Salvestist säilitatakse elektrooniliselt piiratud juurdepääsuga infosüsteemis ja valvatavas ruumis.

7. Videojälgimissüsteemi kasutamisest teavitamine

- 7.1. Lasteaia Mooniõied territooriumi õuealale on paigaldatud sildid „VIDEOVALVE“.
- 7.2. Lasteaias kasutatava videojälgimissüsteemi puhul on hoonetesse paigaldatud teabetahvlid. Teabetahvil on kaamera kujutis, kiri „VIDEOVALVE“ ning eesmärk, õiguslik alus ja vastutava töötleja kontakt.
- 7.3. Videojälgimissüsteemist teavitatakse ka lasteaia kodulehel.
- 7.4. Lasteaia töötajaid teavitatakse videojälgimissüsteemi kasutamisest ning tutvustatakse valvekaamerate asukohti ja valvealuseid.