

## KINNITATUD

Tallinna Virmalise Lasteaed hoolekogu  
10.12.2019.a.

protokoll nr 2-7/5/2019, otsus nr 4

### **Tallinna Virmalise Lasteaia kodukord**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.

#### **2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

- 2.1. Tallinna Virmalise Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.00 – 19.00.
- 2.2. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kell 7.00 -16.00.
- 2.3. Lapsevanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja sealt ära viia vanematele sobival ajal, järgides lasteasutuse päevakava. Soovitavalt on laps rühmas hommikul kell 9.00, enne organiseeritud tegevuste algust. Lapsele tullakse järele hiljemalt 15 minutit enne lasteasutuse sulgemist (kell 18.45).
- 2.4. Vanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule või tuleb hiljem lasteaeda, andes sellest õpetajatele teada hiljemalt kell 8.45.
- 2.5. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.6. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule/isikutele, teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 2.7. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

#### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (-häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.5. Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.

- 3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud, vajadusel vahetuspesu.
- 3.7. Lapsel on soovitatav siseruumides kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.8. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.10. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.11. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues.

#### **4. Turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori/juhtkonna loal. Õpetaja esitab õppekäigu/väljasõidu registreerimise lehe. Laps võib lasteaia territooriumilt lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.
- 4.3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.
- 4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.
- 4.5. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
- 4.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Jalg- või tõukeratta võib lasteaeda tuua vastavalt rühmas ja lasteasutuses kehtestatud korrale, kui lapsel on seejuures kaasas kiiver.
- 4.8. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.
- 4.9. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt, vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.10. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.
- 4.11. Lastega õues viibimise ajal tegeleb laste rühmaga turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õue viibimise ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama õuealal ülejäänud rühma laste turvalisuse.
- 4.12. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne: selle töötlemisel, sealhulgas selle kasutamisel ja edastamisel, järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

**Lasteaias räägime lastega järgmistest väärtustest ja loodame, et ka kodus peetakse vajalikuks samadele väärtustele tähelepanu pöörata**

### **1. OLEN VIISAKAS**

- ✓ ÜTLEN KÕIGILE **TERE!**
- ✓ ÜTLEN **PALUN**, KUI MA MIDAGI SOOVIN.
- ✓ ÜTLEN **TÄNAN**, KUI MULLE MIDAGI LUBATI VÕI PAKUTI.
- ✓ **PALUN VABANDUST**, KUI MA KEDAGI SOLVASIN VÕI KELLELEGI HAIGET TEGIN.
- ✓ ÕHTUL LASTEAIAST LAHKUDES ÜTLEN SÕPRADELE JA ÕPETAJALE **NÄGEMIST!**
- ✓ KUI MA OLEN VIISAKAS, SIIS ON MINUGA HEA SUHELDA JA VALMISTAN KÕIGILE RÕÖMU.

### **2. OLEN SÕBRALIK**

- ✓ OLEN **SÕBRAKS** KÕIKIDELE RÜHMAKAASLASTELE.
- ✓ **JAGAN** OMA KODUSEID MÄNGUASJU KA TEISTEGA.
- ✓ **MÄRKAN** TEISTE MURET JA **ARVESTAN** SELLEGA.
- ✓ KA MINUL ON ÕIGUS OLLA VAHEL „**TURRIS**“, SIIS ÜTLEN SEDA SÕBRALIKULT TEISTELE.

### **3. RÄÄGIN KÕIGIGA SÕBRALIKU HÄÄLEGA**

- ✓ TOAS RÄÄGIN **VAIKSE** HÄÄLEGA.

### **4. HOIAN PUHTUST JA KORDA**

- ✓ **KORJAN** ISE OMA MÄNGUASJAD KOKKU.
- ✓ IGAL ASJAL ON **OMA KOHT**.
- ✓ **ABISTAN** ÕPETAJAT JA ÕPETAJA ABI.
- ✓ **PRAHI VISKAN** PRÜGIKASTI.

### **5. SÖÖGILAUAS KÄITUN VIISAKALT JA KORRALIKULT**

- ✓ LAUDA TULLES **SOOVIN** KÕIGILE „**HEAD ISU!**“, VASTAN „**AITÄH!**“.
- ✓ SÖÖN **VAIKSELT**, JALAD LAUA ALL, SELG SIRGE JA KÜÜNARNUKKE EI TOETA LAUA PEALE.
- ✓ **PAKUN** TEISTELE LEIBA.
- ✓ **TÄNAN** MAITSVAT TOIDU EEST.
- ✓ PEALE SÖÖMIST **PÜHIN** SUU SALVRÄTIKUGA PUHTAKS, VAJADUSEL **PESEN** KÄED.

### **6. PEAN MEELES!**

- ✓ TOAS **KÖNNIN**, ÕUES SAAN **JOOSTA**.
- ✓ VAJADUSEL **OOTAN** OMA JÄRJEKORDA.
- ✓ MÄNGUASJADEGA **MÄNGIN** RÜHMATOAS.
- ✓ **ABISTAN** SÕPRA HÄDAS. KUI VAJA, SIIS **LOHUTAN**.
- ✓ TAHAN – **MAGAN**, TAHAN – **PIKUTAN**.
- ✓ PAI **MEELDIB** MULLE ROHKEM, KUI „**AI!**“.
- ✓ OLEN **RÕÖMUS** JA **SÕBRALIK**, SIIS MÖÖDUB PÄEV KIIRESTI